



\*\*\*\*\*

13/01/1987 (37 ans)  
Nationalité Italienne / Argentine  
Mariée, 2 enfants  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Paris (75000)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable Marketing, Communication, Événementiel (trilingue), Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### mars 2019 / aujourd'hui **Responsable Marketing, Communication, Événementiel**

Le Groupe Gainerie 91- FRANCE

*Fabricant d'écrins et présentoirs pour des grandes marques d'horlogerie et joaillerie (Cartier, Hermes, Chaumet, Chanel, Boucheron, Harry Winston, Louis Vuitton...).*

- *Mise en place de la communication événementielle (Logistique, gestion, organisation)*

\* *Salons internationaux (France, Suisse, Monaco, Etats Unis, Hong Kong, Japon) 10 par an*

\* *Expositions (Paris - Grand Palais, Carrousel du Louvre, Musée Mendjisky, etc)*

\* *Séminaires et conférences (Maison Amerique Latine, Terrasse 50, etc) => 200 personnes*

\* *Team buildings (Ibiza, Capri, Geneve, Porto) => 80 personnes*

\* *Organisation du CONCOURS DESIGN (9 éditions) => concours.gainerie91.com*

\* *Recherche d'espace et prestataires (carnet d'adresses complet)*

- *Gestion de la relation presse*

\* *Achat d'espace publicitaire*

\* *Gestion et négociation du budget*

- *Rédaction de la newsletter (parution trimestrielle)*

- *Mise en place de la veille concurrentielle*

- *Mise en place d'une équipe marketing*

- *Développement et management du design*

- *Gestion des outils de merchandising en collaboration avec l'agence Kizness/Bullerouge*

\* *Création et gestion du catalogue de vente, book digital, affiche pliée, brochure...*

\* *Gestion et suivi du site internet: www.gainerie91.com*

\* *Organisation et gestion du shooting photo*

- *Création de la nouvelle identité visuelle de la société*

- *Respect de délais définis et de budgets alloués: 500.000€ par an*

#### janv. 2018 / mars 2019 **Chargée de projet**

Bleu Synchron, agence événementielle

*Aide à la création de l'agence*

*Mise en place de la veille concurrentielle*

*Collaboration et aide à l'organisation des événements*

#### avr. 2017 / nov. 2017 **Office Manager et Assistante personnelle**

CARINE ROITFELD - CR Studio Av. Montaigne, Paris

- *Gestion administrative, traitement du courrier et mailings.*

- *Organisation et préparation de réunions, gestion d'agenda et des déplacements.*

- *Suivi et gestion des dépenses liées aux frais généraux ainsi que de la facturation*

- *Gestion des réception et retours des shoppings en collaboration avec les bureaux de presse et marques de luxe.*

#### janv. 2012 / janv. 2015 **Chef de projet Marketing & Communication**

Le Groupe Gainerie 91 - FRANCE

*Management des tâches suivantes :*

- *Lancement des nouveaux produits (préparation des collections)*

\* *Études de marché, analyse produit et client, recommandations etc.*

- *Conception des outils d'aide à la vente (brochure, flyer) en collaboration avec l'agence Symaps*

- *Suivi budget communication événementielle (200.000€ par an)*

- *Aide à l'organisation des événements externes et internes (séminaires, team building, concours)*

design, salons, conférences)

déc. 2010 / déc. 2010

**Attachée au chef de clientèle événementiel**

ARGENTINE

*Mission 1 mois pour le festival "El dia de la Democracia y los derechos humanos"*

janv. 2010 / déc. 2011

**Assistante de direction RHO - Ressources humaines et organisation,  
Cabinet de conseil RH**

ARGENTINE

- Filtrage des appels téléphonique
- Organisation des déplacements
- Gestion des agendas
- Gestion des courriers et e-mails
- Suivi de dossiers
- Classement, archivage

janv. 2008 / déc. 2010

**Secrétaire administrative**

LEARNIMMERSION - Institute NéoZélandais

ARGENTINE

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2005 / juin 2010

**Orthophoniste** - BAC+5

Orthophoniste, Universidad Del Salvador, BS.AS, Argentine

/ juin 2004

**Baccalauréat International trilingue** - BAC

Lycée Newlands, Adrogué, Argentine

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Power Point, Outlook, Adobe, Photoshop, Illustrator, Indesign

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Courant

**Espagnol**

Bilingue

**Français**

Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

théâtre, mode, photographie, voyages