



** **

Garges-lès-Gonesse (95140)

*****@*****.***

secrétaire, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 / Réseau Gréta
- Remise à niveau en enseignement généralitteeaugique

janv. 2014 / **secrétaire**
Jrnédicale - Cabinet médical arcenciel
- Cassement des dossiers des pabents
- Remplir des formulaires oaccicl'ents de travail
* Tri do courrier
-Accueil Physique

janv. 2013 / **Secrétaire adjoint - cuisine centrale collée**
Secteur aéroportuaire d'avion Asso Jererny
- Tenue dru planning
- Gestion des Oux téléphoniques
- Prise de connaissance du Pack Office
- Découlai/le de mandatement
- Comptabilité et envois de fax

janv. 2013 / **qu'agent de nettoyage d'avion**
Secteur aéroportuaire d'avion Asso Jererny

janv. 2013 / Ecole de la deuxième chance
- Remise à niveau en enseignement généraiebereautique

janv. 2013 / **Secrétaire administrative**
Centre Se
- Tenue du planning de restauration collectives
- Gestion des trio té léphoniques
Sauveteur secouriste clu travail

/ **Vendeuse**
Hiabi
- Conseils clients
- Mise en rayons
- Cintrage
- Gestion de cabine
* "otage

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

