



** **

Garges-lès-Gonesse (95140)

*****@*****.***

secrétaire, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2014 /** **secrétaire**
Jrnédicale - Cabinet médical arcenciel
- *Casement des dossiers des pabents*
- *Remplir des formulaires oaccicl'ents de travail*
* *Tri do courrier*
- *Accueil Physique*
- janv. 2014 /** Réseau Gréta
- *Remise à niveau en enseignement généralitteeaugique*
- janv. 2013 /** **Secrétaire administrative**
Centre Se
- *Tenue du planning de restauration collectives*
- *Gestion des trio té léphoniques*
Sauveteur secouriste clu travail
- janv. 2013 /** Ecole de la deuxième chance
- *Remise à niveau en enseignement généraiebereautique*
- janv. 2013 /** **qu'agent de nettoyage d'avion**
Secteur aéroportuaire d'avion Asso Jererny
- janv. 2013 /** **Secrétaire adjoint - cuisine centrale collée**
Secteur aéroportuaire d'avion Asso Jererny
- *Tenue dru planning*
- *Gestion des Oux téléphoniques*
- *Prise de connaissance du Pack Office*
- *Décolai/le de mandatement*
- *Comptabilité et envois de fax*
- /** **Vendeuse**
Hiabi
- *Conseils clients*
- *Mise en rayons*
- *Cintrage*
- *Gestion de cabine*
* *&qu'otage*

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

