



Permis B

Bourgoin-Jallieu (38300)

*****@*****.***

Directrice Hôtel, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Directrice Hôtel

Holding Le Chapuis

et suivi de travaux, gestion de personnel, publications offres d'emploi, recrutement, DPAE, fonte de contrats, de fiches procédures, des plannings, de factures, Encaissements, Fonte de documents promotionnels, Réalisation des prépayes, Gestion des contenus du site internet trilingue, gestion des réclamations clients (OTAs, questionnaires de satisfaction), fonte budget 2024 et objectifs, suivi Résultat d'exploitation actuel, suivi plan d'actions commerciales etc.

juin 2020 / janv. 2021

Responsable Administratif/Adjointe de direction

Holding Le Chapuis

physique et téléphonique, facturation, gestion administrative, management, organisation d'animations, bras droit du directeur.

août 2018 / mars 2019

Secrétaire

Ecole de Conduite de l'Yonne (89)

(89) - Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings moniteurs, gestion du courrier, tenue de caisse, devis et diverses tâches administratives.

juil. 2016 / avr. 2018

Chef de réception

l'Hôtel Kyriad d'Appoigny (89)

commercialisation, gestion des débiteurs, promotion, administratif.

avr. 2015 / juil. 2016

Directrice

Camping de Vincelles (89)

Management, Réception, gardiennage, Promotion, Ressources Humaines, Comptabilité, gestion du logiciel de réservations Unicamp, gestion des recettes du camping et liens directs avec le Trésor Public.

mars 2014 / oct. 2014

Conseillère en séjours et chargée des groupes

l'Office de Tourisme de Sens et du Sénonais (89)

et téléphonique, diverses tâches administratives, gestion des dossiers groupes.

mai 2012 / juil. 2012

Archives Municipales de Brive-la- Gaillarde (19)

(19) - Accueil physique, création d'une exposition « Brive et le patrimoine rural », chargée de la mise en place du stand de la ville pour les Journées Européennes du Patrimoine et création de 3 visites thématiques à l'occasion de cet événement.

janv. 2012 /

Office de Tourisme de Vézelay et du Vézélien

Accueil physique et téléphonique, diverses tâches administratives.

oct. 2010 /

Vie

Vie Associative et Sportive de la ville de Beaune (21)
(21) - Accueil physique et téléphonique, mailing, aide à la mise
en place d'événements sportifs tel que le Semi-Marathon de
Beaune.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012	Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Animation et Gestion Touristiques Locales (AGTL) - BAC+2 Lycée Bahuet de Brive-la-Gaillarde (19)
/ juin 2012	Carte de Guide Conférencière
/ juin 2012	Diplôme du RYLA pour la participation à un séminaire traitant des métiers du Tourisme La Bourboule (63)
/ juin 2008	Baccalauréat Littéraire - BAC lycée du Parc des Chaumes à Avallon (89)
/ juin 2004	Brevet des Collèges Collège Miles de Noyers- sur- Serein (89)

COMPETENCES

Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Pack Office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Italien	Courant
Français	