****** **********
03/04/1993 (31 ans)
Célibataire
Permis B

** *** ** ** ********
Guindrecourt-sur-Blaise (52330)
****
*.**********@*****.***

Chef de Groupe Administration des Ventes, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 /

Chef de Groupe Administration des Ventes
Lisi Aerospace * Bologne
** Anime fonctionnellement l'équipe ADV pour atteindre les objectifs de l'entreprise*
** Assure le suivi des KPI ADV et commente les résultats*
** Assure le bon fonctionnement du service (support à l'équipe, résolution de problèmes)*
** Relation interne/externe (accompagnement de l'ADV, animation quotidienne)*
** Traitement du besoin client / Gestion de carnets de commandes*
** Pilote de processus ADV lors des audits (internes, externes, clients)*

août 2017 / janv. 2020

Administratrice des Ventes
Lisi Aerospace * Bologne
** Gestion d'un carnet client*
** Interlocutrice usine auprès des commerciaux et clients en collaboration avec la production / Supply Chain*
** Saisie de commandes, établissement des accusés de réceptions*
** Saisie et intégration en EDI d'un plan d'approvisionnement*
** Suivi des réclamations clients*
** Organisation des visites clients en usine*
** Participation aux relances du recouvrement des créances échues des clients*

mars 2016 / août 2017

Réceptionniste polyvalente
Hôtel Les Remparts * Chaumont
** Accueil de la clientèle*
** Planification des réservations et planning d'occupation des chambres*
** Yield Management*

sept. 2014 / févr. 2016

Réceptionniste polyvalente
Paris Saint Cloud Hôtel
** Accueil de la clientèle*
** Planification des réservations et planning d'occupation des chambres*
** Comptabilité journalière, facturation des prestations, encaissement et contrôle*
** Gestion autonome de l'hôtel (régulièrement les week-end)*

mars 2014 / août 2014

Stagiaire assistante commerciale
Manoir de Gressy
** Organisation de séminaires*
** Suivi d'un portefeuille client (devis, contrats, prestations)*
** Développement commercial (phoning, emailing)*
** Assistante responsable Communication & Marketing*

juin 2012 / sept. 2012

Stagiaire et Employée
Mémorial Charles de Gaulle

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2011 / juin 2014

Bachelor EMVOL - BAC+3
Ecole Supérieure de Commerce de Troyes

/ juin 2013

Semestre (4 mois)

Université du Québec

/ **juin 2011** **Baccalauréat littéraire** - BAC
Lycée Philippe Lebon * Joinville

COMPETENCES

Pack Office, ERP, M3 / Movex, EDI, Cloud

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Elémentaire
Allemand	Elémentaire
Français	