



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Saint-Rémy-lès-Chevreuse (78470)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*

## Commis de Salle, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 / févr. 2023

#### ASSISTANTE GESTIONNAIRE DE PAIE

COFRANETH

- \* Réalisation des contrats (200 contrats/mois)
- \* Document de départ (certificat de travail, solde de tout compte, attestation Assedic)
- \* Attestations diverses
- \* Collecter des éléments variables, saisie de la paie et de contrôler de la paie (600 paies)

sept. 2022 / oct. 2022

#### Serveuse restauration et Pizzalia

Restaurant DI COMO, Paris 07

- \* Prendre les commandes et les transmettre aux personnes dans la cuisine
- \* Service les boissons et les aliments commandés
- \* Préparer et servir les spécialités de la maison aux tables
- \* Tenir l'inventaire des vins et des verres à vin et en commander au besoin
- \* Vendre et Préparation la Pizza
- \* Remplir les boissons
- \* Caissier
- \* Mise en place du service, dressage, débarrassage des tables
- \* Nettoyer la salle du service

juil. 2021 / mars 2022

#### ASSISTANTE GESTIONNAIRE DE PAIE

BI CONSULTING

- \* Collecter des éléments variables des salaires, préparation et clôture des paies
- \* Vérification des bulletins de salaire
- \* Suivi des tableaux de bords et outils de gestion
- \* Gestion des activités, des congés et des plannings
- \* Gestion des entrées/sorties des salariés
- \* Gestion des notes de frais
- \* Gestion des cartes restaurants
- \* Réalisation des contrats et avenants
- \* Suivi des effectifs de la masse salariale
- \* Veille sur l'ensemble de la paie

sept. 2016 / oct. 2017

#### Chargée petit déjeuner

Résidence saint Honoré, Paris 08

- \* Préparer les petits déjeuners
- \* Mettre en place des plateaux repas et les services en chambre-débarrasser
- \* En charge la gestion logistique des salles de séminaire
- \* Gérer les différentes mises en place, installer les salles
- \* Gérer les stocks
- \* S'assurer de la satisfaction du client
- \* Service en salle

janv. 2016 / août 2016

#### Chargée petit déjeuner extra

Hôtel Waldorf, Paris 16

- \* A l'accueil et communiquer, renseigner les clients
- \* Préparer les petits déjeuners
- \* Gestion les stocks et contrôler et faire la commande
- \* Service en salle
- \* Mise en place du service, dressage, débarrassage des tables
- \* Gestion le minibar
- \* Nettoyer la salle

janv. 2015 / févr. 2016

**Serveuse petit déjeuner**

Hôtel Villa Bohème, Paris 08

- \* Préparer le petit déjeuner et mettre en place
- \* Service en salle
- \* Dressage et débarrassages les tables
- \* Gestion des stocks
- \* Nettoyage la salle petit déjeuner
- \* Prendre les commandes et service dans la chambre

sept. 2014 / déc. 2015

**Serveuse petit déjeuner**

Hôtel Kyriad, Paris 12

- \* Accueillir et conseiller les Clients
- \* Dresser des tables
- \* Tenir un rang
- \* Débarrasser la salle et la nettoyer

oct. 2011 / mars 2020

**GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADP**

Théâtre national de Chaillot

- \* Préparer, saisir, contrôler les variables de paie (300 paies)
- \* Etablir les déclarations sociales (DSN)
- \* Gérer dossier administratif du personnel, de l'entrée, à la sortie des salariés
- \* Gérer la médecine du travail et les titres restaurants
- \* Gérer et suivi les arrêts maladies
- \* Contrôle des bordereaux IJSS
- \* Elaboration et envoi des documents de fin de contrat

mars 2003 / juin 2014

**GOVERNANTE**

API (Université Texas)

Contrôler les entrées/sorties des appartements puis accompagner les étudiants américains pour leur intégration en France

oct. 1995 / févr. 2001

**COMPTABLE GENERAL**

Group finance, Thaïlande

Calcul de TVA, préparation des factures, crédits mensuels, bulletin de salaires, rapport mensuel des ventes, bilan annuel, la synthèse des comptes clients, comptes fournisseurs, comptes de trésorerie et de fiscalité, calculs des provisions et d'opérations diverses

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

oct. 2019 / mars 2021

**BAC+2/3, Gestionnaire de paie Jean-Pierre TAMBAUD - BAC+2**

juin 1995 / mars 1997

**BAC+3, Technicien supérieur de comptabilité et de la gestion, Thaïlande - BAC+3**

**COMPETENCES**

---

API, Cegid, Ciel, Silaé

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**