********* *******

** ****** ** *******
Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)
****
********@*****.**

Secrétaire Comptable, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2012 / janv. 2017 **Secrétaire Comptable**
La Direction Nationale
de le Lutte contre
le Sida (DNLS) aux Comores
** Vérification des demandes d'achat*
** Cherche et collecte des factures pro-forma*
** Etablissement des bons de commande*
** Préparation des états de salaires et d'indemnités du personnel*
** Gestion de la caisse de la DNLS*
** Vérification des pièces justificatives*
** Etablissement des ordres de mission*
** Mise en paiement des indemnités de mission*
** Classement des pièces justificatives*
** Saisie des pièces comptables sur le logiciel de gestion de la DNLS*
** Gestion des fournitures de bureau de la DNLS*
** Réception des livraisons et certification des prestations*
** Aide logistique à l'organisation des séminaires, ateliers formations*
** Organisation de la logistique quotidienne des véhicules de la DNLS*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011 **Master 2 Banque, Finance, Assurance** - BAC+5
l'institut Supérieur de commerce et de Communication (ISC) à Dakar au Sénégal

/ juin 2010 **Master Banque, Finance, Assurance** - BAC+4
l'institut Supérieur de commerce et de Communication (ISC) à Dakar au Sénégal

/ juin 2009 **Licence Comptabilité de Gestion** - BAC+3
l'institut de Commerce et de Management (ICM) à Dakar au Sénégal

/ juin 2008 **Diplôme de Technicien Supérieur Comptabilité de Gestion** - BAC+6 et plus
l'institut de Commerce et de Management (ICM) à Dakar au Sénégal

/ juin 2006 **Baccalauréat en Comptabilité à Dakar au Sénégal** - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Sari 100

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Arabe	Elémentaire