



** ***** ** *****

Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)

*****@*****. **

Secrétaire Comptable, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2012 / janv. 2017

Secrétaire Comptable

La Direction Nationale

de la Lutte contre

le Sida (DNLS) aux Comores

* *Vérification des demandes d'achat*

* *Cherche et collecte des factures pro-forma*

* *Etablissement des bons de commande*

* *Préparation des états de salaires et d'indemnités du personnel*

* *Gestion de la caisse de la DNLS*

* *Vérification des pièces justificatives*

* *Etablissement des ordres de mission*

* *Mise en paiement des indemnités de mission*

* *Classement des pièces justificatives*

* *Saisie des pièces comptables sur le logiciel de gestion de la DNLS*

* *Gestion des fournitures de bureau de la DNLS*

* *Réception des livraisons et certification des prestations*

* *Aide logistique à l'organisation des séminaires, ateliers formations*

* *Organisation de la logistique quotidienne des véhicules de la DNLS*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Master 2 Banque, Finance, Assurance - BAC+5

l'institut Supérieur de commerce et de Communication (ISC) à Dakar au Sénégal

/ juin 2010

Master Banque, Finance, Assurance - BAC+4

l'institut Supérieur de commerce et de Communication (ISC) à Dakar au Sénégal

/ juin 2009

Licence Comptabilité de Gestion - BAC+3

l'institut de Commerce et de Management (ICM) à Dakar au Sénégal

/ juin 2008

Diplôme de Technicien Supérieur Comptabilité de Gestion - BAC+6 et plus

l'institut de Commerce et de Management (ICM) à Dakar au Sénégal

/ juin 2006

Baccalauréat en Comptabilité à Dakar au Sénégal - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Sari 100

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Arabe

Elémentaire