



***** **

** ** ** **

Libourne (33500)

****.*****@*****.***

Vendeuse en magasin, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2016 / mars 2017** **Vendeuse en magasin**
chic and classy fashion , libreville - Intérim
** Accueil et accompagnement personnalisé des clients, prise de renseignements afin de cerner leurs besoins et connaître leurs critères de recherche, présentation des produits correspondants, conclusion des ventes.*
- sept. 2016 / déc. 2016** **Caissière**
mbolo , libreville
** Supervision des caisses en libre-service, gestion des flux de clients, intervention si nécessaire (entrée manuelle de codes-barres, correction des erreurs).*
- juil. 2016 / août 2016** **Garde d'enfant**
les kikinous , libreville - Intérim
** Garde d'enfant durant la soirée comprenant l'organisation du dîner, l'aide à la toilette et à l'habillage, la mise au lit, la lecture d'histoires, la surveillance durant son sommeil pour m'assurer que tout se passe bien.*
- mars 2016 / mai 2016** **Agent d'entretien**
Impec Nettoyage , Libreville
** Manipulation et utilisation des produits d'entretien en respectant les dosages et les modes d'emploi, autocontrôle du travail et de la propreté des lieux.
* Nettoyage des espaces sanitaires (toilettes, lavabo, robinetterie ...), désinfection des sols, vidage des poubelles, entretien des miroirs, recharge des produits d'hygiène (savon, papier toilette, sacs poubelle ...).*
- sept. 2015 / janv. 2016** **Manutentionnaire**
Nestle , Libreville - Intérim
** Déchargement et transfert des arrivages de marchandises dans la zone de stockage, veille à la sécurité des marchandises et du personnel durant les manœuvres.
* Chargement des camions, utilisation du transpalette, manutention manuelle des cartons, disposition optimale de la marchandise dans les coffres.*
- avr. 2014 / juil. 2015** **Préparateur de commandes**
MBolo , Libreville
** Préparation des commandes, sélection des produits dans le stock d'après les informations notées sur le bon, recherche des références,

prélèvement des quantités souhaitées.
* Enregistrement des données des colis dans le système informatique au moyen de scanners portables, contrôle des informations enregistrées.*
- août 2013 / janv. 2014** **Agent polyvalent**
Index Gabon , Libreville
** Entretien des locaux municipaux (bureaux, salles, sanitaires),*

utilisation des produits d'hygiène selon le mode d'usage, suivi des stocks de produits.

** Aménagement des salles municipales pour les événements organisés par la mairie (réunions, fêtes, célébrations ...), nettoyage et remise en état des lieux.*

** Comptes rendus journaliers auprès de mon responsable, transmission des besoins en produits d'entretien et en matériel, participation aux réunions de chantier.*

COMPETENCES

cerner, système informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Mode, Esthé