



** *****

Avignon (84000)

*****@*****.***

Conseillère Juridique en Droit de la consommation (Bénévolat), Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 / sept. 2021 Administratif

IDO-DATA

Juridique unique en Droit des affaires (Alternance)

Corporate (Anglais et Français) :

- * Rédaction d'avant-contrats (Term-sheet ; NDA...) ;
- * Négociation, validation et signature de contrats de partenariat ;
- * Rédaction de notes et process à destination des opérationnels ;
- * Démarches administratives auprès du greffe et du T.C. ;
- * Gestion de processus de connaissance KYC ;
- * Travaux préparatoires sur la législation en matière de crowdfunding.

RGPD :

- * Pilotage des actions RGPD et mise en conformité ;
- * Mise en place de process et outils de gestion ;
- * Analyses d'impact relative à la protection des données ;
- * Sensibilisation et formation sur la protection des données personnelles et de la Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT) .

Management administratif :

- * Gestion du calendrier et d'EDT d'une équipe de 7 personnes
- * Gestion RH (fiche de paie; déclaration d'activité partielle)

Droit du travail :

- * Rédaction de notes internes et contrats de travail (règlement intérieur Stage, CDI; CDD - Participation à la rédaction du DUERP) ;
- * Préparation des actes relatifs à la fin de contrats de travail.

janv. 2019 / févr. 2020 Conseillère Juridique en Droit de la consommation (Bénévolat)

Confédération Syndicale des Familles (CSF)

- * Gestion des dossiers de logement ;
- * Réponse aux questions juridiques des adhérents en s'appuyant sur les fiches de l'Institut National de la Consommation (INC).

mai 2014 / juin 2015 Clerc d'huissier

Akpakpa - Bénin

- * Recouvrement de créances et saisie de biens
- * Gestion de pré contentieux et de contentieux
- * Immobilier (baux ; avenants ; titres foncier)

/

Juriste junior en Droit des contrats et RGPD

GROUPE BERTO , Poste actuel (Avignon - France)

Corporate (Anglais et Français) :

- * Relecture, négociation et validation des contrats (bi partite ; tripartite) ;
- * Élaboration des dossiers de pré contentieux et contentieux ;
- * Conseil dans la passation et l'exécution des marchés publics ;
- * Rédaction de contrats IT et de prestation de service (licence, hébergement, maintenance).

Immobilier :

- * Rédaction, Relecture, Validation et Gestion des baux et avenants ;
- * Contentieux (résiliation ; restitution de caution ; révisions des loyers)
- * Gestion des problématiques immobilières bâtiments et environnementales (ICPE).

RGPD :

- * Validation des contrats RGPD ;
- * Notes et recherches diverses.

Urbanisme : contentieux et procédures

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022 Institut Catholique de Vendée (I.C.E.S.)

sept. 2017 / juin 2020 Faculté de Droit de Nantes

/ **Master I & II Droit des Affaires** - BAC+4

/ **Formation de 10h sur la communication en cas de crise ; initiation à la gestion de crise au sein de l'entreprise (audit - accompagnement - scénarisati**

/ **Licence de Droit Privé Général** - BAC+3

COMPETENCES

Notes, IDO, Pack, Excel, Keynote

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Français Bilingue

CENTRES D'INTERETS

philosophie africaine, Auteur, Théophile OBENGA