



** *** **

Athis-Mons (91200)

*****@*****.***

ATTACHÉE COMMERCIALE CHARGÉE DE VOYAGES, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2022

Chargée de projet touristique

COMPAGNIE INTERNATIONALE DE TOURISME », Tour Opérateur Réceptif, Paris 02

- * Gestion des demandes sur mesure et tout forfait touristique
- * Création et suivi des dossiers clients d'A à Z : réservation, établissement des devis, acomptes, vouchers, factures, suivi financier
- * Conseil et l'accompagnent de la clientèle sur l'ensemble des prestations proposées
- * Service après-vente : gestion des réclamations et des litiges

janv. 2018 / janv. 2019

Agent Commercial

« IMPERIAL STYLE », Tour Operateur, Genève, Suisse

- * Négociation auprès des fournisseurs des remises et des offres spéciales
- * Calcul tarif de vente, respect de la marge
- * Actualisation et gestion des contrats, exportation des données, analyse des statistiques
- * Réservation, supervision et contrôle des prestations

janv. 2018 /

Assistante administrative et commerciale

NOVA PERFORMANCE », Pôle Séjours Linguistiques, Paris 08

- * Edition et gestion des documents administratifs : relevés, attestations, conventions, questionnaires de qualité
- * Mise à jour de base des données clients, des contrats, des plannings, assistance au calcul annuel des tarifs
- * Facturation

janv. 2017 /

Assistante commerciale

VENETA CUCINE », Showroom. Marque de cuisine italienne, Paris 08

- * Organisation événementielle et participation aux salons professionnels
- * Élaboration des supports de communication : flyers, bons de commande, invitations, bons de livraison
- * Maitrise des Incoterms et gestion logistique des livraisons

janv. 2007 / déc. 2016

Gestionnaire de voyages de luxe

Tour Opérateur VIP, Paris 09

- * Élaboration et supervision du projet touristique : circuits, hébergements, événements, transports, billets, transferts, excursions
- * Organisation et coordination des événements privés : mariages, anniversaires
- * Relations et contrôle prestataires : traitement, négociation des devis, facturation, prépaiements des fournisseurs, gestion de litiges
- * Proposition des solutions en cas de dysfonctionnement sur place

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2017

Assistant Export -Import, Niveau III RNCP

IFOCOP, Paris 11

sept. 2000 / juin 2004

BAC +4. Faculté des Lettres - spécialité : « Langue française - Langue

Anglaise » - BAC+4

Université d'état de Polatsk, Belarus

/

LICENCE 3. LEA : Anglais/Russe, option : Affaires et commerce international - BAC+3

SORBONNE III, Paris 15

COMPETENCES

base des données, Excel, Outlook, Power Point, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Russe

Français

CENTRES D'INTERETS

Psychologie, Cuisine, Voyages