



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Brie-Comte-Robert (77170)

*****@*****.***

Chargée de formation, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Chargée de formation

BUREAU VERITAS

* Déploiement national de formations techniques métiers pour 80 stagiaires

janv. 2019 / janv. 2021

Chargée des Ressources Humaines

KALHYGE

* Collecte et contrôle des éléments variables, vérification des bulletins de paie, établissement des fiches de solde de tout compte

* Saisie des absences et des heures supplémentaires

* Suivi des visites médicales et des périodes d'essai

* Déclaration unique d'embauche, rédaction des contrats de travail et des avenants, gestion des dossiers du personnel

* Déclaration et suivi des accidents du travail

* Gestion des dossiers d'adhésion aux centres de médecine du travail, mutuelle, prévoyance et action logement

* Suivi des instances représentatives du personnel

* Déploiement sur site du plan de développement des compétences en matière de sécurité

* Interlocuteur privilégié sur les sujets RH pour les salariés et les managers

janv. 2019 /

Conseillère en formation continue GESTES FORMATION

CNCGP

* Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'action commercial

* Accompagnement des entreprises clientes dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'optimisation de leur plan de développement des compétences

janv. 2019 /

Chargée de mission formation

CNCGP

* Suivi et relance des formations des adhérents par le contrôle des attestations hors parcours CNCGP

* Conseil auprès des adhérents sur les parcours de formation existants

* Organisation des réunions régionales et séminaires

janv. 2012 / déc. 2018

Chargée de formation

FIVES MAINTENANCE

* Participation dans l'élaboration du plan par la collecte, l'analyse, la consolidation et le chiffrage des demandes de formation

* Mise en œuvre opérationnelle et administrative du plan de développement des compétences en lien avec les objectifs stratégiques de l'entreprise

* Suivi financier (facturation des organismes de formation et prise en charge OPCO) et qualitatif des actions de formation

* Reporting selon les échéances définies et préparation des documents légaux

* Animation de formations internes en matière de qualité et sécurité au travail

* Pilotage du projet de création d'une école de formation interne spécialisée dans la machine-outils (ingénierie de formation, recrutement de la promotion)

* Suivi des habilitations obligatoires pour 450 techniciens de maintenance

* Contribution aux audits sur le volet formation professionnelle dans le cadre du renouvellement des certifications (ISO 9001 - 14001 - MASE)

* Gestion des contrats d'apprentissage, de professionnalisation et des conventions de stage et suivi des relations des écoles partenaires (CFA, écoles d'ingénieurs)

* Actions de communication sur les dispositifs de formation

janv. 2011 / janv. 2012

Conseillère formation CONSEILS ET SERVICES RH

* Mise en œuvre opérationnelle des plans de développement des compétences des entreprises clientes

* Montage des dossiers de financement auprès des OPCO

janv. 2009 / déc. 2010

Chargée de formation

BUREAU VERITAS

* Elaboration, déploiement et gestion financière des actions de formation dans les domaines du management et de l'efficacité professionnelle

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009

Master 2 Responsable des Ressources Humaines - BAC+5

Sup des RH

/ juin 2008

Master 1 Chargé des Ressources Humaines - BAC+4

Sup des RH

/ juin 2007

Licence Gestionnaire du personnel - BAC+3

Sup des RH

/ juin 2006

DUT Carrières Juridiques - BAC+2

IUT de Villetaneuse

COMPETENCES

Pack Office, PeopleSoft, Cegid, CCMX GTA, LMS Cornerstone, VERITAS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Pratique de l'athlétisme en compétition amateur et bénévolat associatif en club, Voyages : Europe, Etats-Unis, Asie