



30/03/1989 (35 ans)

* *****

Paris (75000)

***** - *****

*****.*****@*****.***

Assistante Ressources Humaines, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2018 / aujourd'hui

Gestionnaire paie

SNCF Voyages Développement

Gestion des éléments variables de trois filiales assujetties à 3 conventions collectives différents

Commande des CESU et des titres restaurant

Elaboration et suivi des tableaux de bord

Interlocuteur privilégié pour toutes questions RH liées à la gestion des salariés

Gestion des compteurs

Traitement des avenants au contrat de travail

Gestion des visites médicales

Gestion des taxes annuelles (handicap, logement, formation,...)

Gestion des enquêtes INSEE et DARES

févr. 2017 / sept. 2018

Assistante Paie et ADP

Oui.sncf à La Défense

Gestion d'un projet de dématérialisation des contrats de travail

Constitution et suivi des dossiers salariés

Gestion des contrats et avenant (Alternants, CDI, CDD)

Actualisation des listes du personnel et des process de paie

Saisie des éléments variables de paie

Traitement de la paie d'un établissement de plus de 200 collaborateurs

Gestion des visites médicales

Participation à la gestion des CESU et des titres restaurants

sept. 2014 / août 2016

Assistante Ressources Humaines

Direction de la Voirie et des Déplacements de la ville de Paris

** Gestion de projet : élaboration d'un projet d'archivage*

** Gestion des agents en contrats aidés (35 agents): accompagnement à la recherche d'un emploi pérenne, suivi des*

Connaissances professionnelles, renouvellements de contrats, diffusion d'informations sur l'intranet et par mail, suivi des procédures de licenciements

** Organisation et tenue de stand de forum pour l'emploi gestion administrative des salariés*

** Participation à la campagne de recrutement des apprentis*

** Participation et reportings sur l'égalité femmes/hommes*

oct. 2011 / août 2013

Assistante de gestion

Paris PAPeterie Bureautique Paris 13ème

** Participation à l'organisation d'une convention (100 convives) :*

Création de bons de réservation, mise en page du planning, suivi du fichier rooming)

** Suivi et prise de rendez-vous des visites médicales*

** Saisie comptable et classement des factures clients*

** Réalisation des factures pour exportation de marchandises dans les DOM-TOM*

** Gestion et négociation de dossiers conflictuels liés aux livraisons dans les DOM-TOM*

janv. 2011 / juin 2011

Chargé de renfort commercial

BNP Paribas à Paris

** Accueil et services des clients*

** Responsable de la caisse principale au guichet*

oct. 2007 / déc. 2008 **Assistante comptable**
General Electric à La Défense

** Création et règlement des fournisseurs ; saisie*
** Saisie comptable des factures*
** Saisie de la TVA de factures françaises et étrangères*
** Entrée des résultats du recouvrement de filiales*

+ *Expérience de 2 mois dans leur filiale en Guadeloupe (La Soguafi) en qualité de caissière réceptionniste:*

** Suivi des dossiers contentieux*
** Encaissement de chèques et espèces*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / sept. 2018 **Entreprenariat développement stratégique** - BAC+5
ESAM du Groupe IGS

sept. 2014 / juin 2017 **Obtention du titre certifié de niveau II Responsable de la * Bénévolat**
Gestion des Ressources Humaines
IGS

/ juin 2013 **BTS Assistant de Gestion PME PMI** - BAC+2
Isifa

sept. 2007 / juin 2008 **Première année de DUT Gestion d'Entreprise et D'Administration;**
Amélioration des outils de suivi; Baccalauréat économique et social -
BAC+2
Paris 13 Bobigny; Lycée Polyvalent de (CUI et EA) Pointe-Noire

COMPETENCES

Pack Office, ADP, OS Congés, EURECIA,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Salsa,