



\*\*\*\*\*

\* \*\* \* \*\* \*

Athis-Mons (91200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Préparatrice de commandes, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 /** **Préparatrice de commandes**  
xpo logistics Zara
- août 2021 /** **Babysitting**  
La roche sur yon  
*Surveiller*  
*organiser les activités*  
*preparer le petit déjeuner et dinner*
- août 2021 /** **Inventoriste**  
Leclerc /la roche sur yon  
*Scanner les articles avec une douchette electronique*  
*Comptage des articles en magasin et reserve*
- sept. 2019 /** **Hôtesse d'accueil**  
Le Sultani Makutano/Kinshasa  
*Accueil des participants*  
*Scanner le QR code sur les invitations*  
*Orientation des participants*
- juin 2018 / sept. 2019** **Employée polyvalente**  
O poeta /Kinshasa  
*Nettoyage de la batterie de cuisine, ustensiles et couverts.*  
*Nettoyer et ranger les matériels et les équipements.*  
*Nettoyer les locaux : aspirer, balayer et laver le sol ; vider et nettoyer les poubelles.*  
*Aide cuisine : épluchage, lavage des produits, présentation des plats.*
- nov. 2017 / mai 2018** **Hôtesse Caisse**  
Kin market/Kinshasa  
*Scanner les produits et collecter les paiements.*  
*Maintenir propre et ranger son espace caisse.*  
*Aider et apporter des informations aux clients afin de résoudre le problème.*
- mai 2017 / mai 2018** **Manutentionnaire**  
Solevert / Kinshasa  
*Déballer les cartons et disposer convenablement les marchandises en rayon.*  
*Stocker les marchandises aux endroits destinés par ordre de rotation.*
- juin 2016 / sept. 2016** **Hôtesse d'accueil**  
Lac de ma vallé/ Kinshasa  
*Accueil et orientation des clients.*  
*Vérification de billet d'entrée.*  
*Vente du billet.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** **Licence en Communication des Oganisations; Communcation des Organisations - BAC+3**  
IFASIC

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Français</b>	Courant