



17/04/1994 (30 ans)
Nationalité française
Permis B

Labastide-Saint-Pierre (82370)
*****@*****.***

Agent de tourisme, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / oct. 2022

gestionnaire de dossiers

CARSAT, Toulouse

recevoir des dossiers dématérialisés (dossiers papiers rares), prendre connaissance du dossier, vérifier toutes les informations et la conformité des documents, instruire et saisir la demande avant de la valider, gérer les mails.
contacter les assistantes sociales pour des compléments d'information
utilisation des logiciels Antares et Bureau Métier

nov. 2021 / juin 2022

gestionnaire de dossiers

ASP, Balma

recevoir des dossiers dématérialisés (dossiers papiers rares), prendre connaissance du dossier, vérifier toutes les informations et la conformité des documents, instruire et saisir la demande avant de la valider, gérer les mails.
utilisation des logiciels Everteam, Bordero et Noé

juil. 2021 / sept. 2021

réceptionniste en hôtellerie de plein air

Azureva, Sigean

accueillir physiquement les clients, donner des informations sur le camping et informations touristiques diverses, faire les check-in et check-out, inventaires des bungalows, gérer les appels téléphoniques, les réservations, la caisse, vendre des produits de la boutique, louer du matériel
utilisation du logiciel E-Season

nov. 2020 / avr. 2021

agent de réservation

MS, Longeville sur Mer

agent de réservation BtoC - conseiller et vendre par téléphone des séjours MS (5 campings en France), vérifier les disponibilités et dimensions des emplacements (caravane, camping car...), gérer les demandes spéciales, envoyer les brochures (publipostage), répondre par mail au client
utilisation du logiciel E-Season

août 2020 / oct. 2020

assistante administrative et billetterie

SemTM, Montauban

accueillir et renseigner les clients en agence, proposer et vendre des titres de transports (pour tous et scolaires), créer les fiches client, gérer les problèmes de carte, répondre par mail et par téléphone aux clients, gérer la caisse

mars 2019 / sept. 2019

agent de réservation

parc Astérix, Plailly

agent de réservation BtoC - accueillir, conseiller, analyser, proposer des produits supplémentaires à la réservation par téléphone. Divers produits : parc, hôtel, navette de transport, restauration, pass additionnels... répondre aux emails.
utilisation du logiciel GTS Vision

sept. 2017 / févr. 2019

agente d'accueil et opératrice d'attraction

Disneyland Paris, Chessy

accueillir et renseigner les guests sur le parc
tester et vérifier les attractions, procédures à respecter, ouverture et fermeture des attractions
accueillir le guest et veiller à sa sécurité pendant toute la durée de l'attraction.
Intervenir et aider les guest en cas d'évacuation

juil. 2017 / sept. 2017	agent de réservation Fram, Toulouse <i>agent de réservation BtoB - conseiller et vendre des produits Fram avec les agents de voyage</i> <i>utilisation du logiciel AS400</i>
avr. 2017 / juin 2017	stage - conseiller voyages et séjours Verdié Voyages Montauban <i>Accueillir la clientèle</i> <i>Répondre à la demande, orienter les clients</i> <i>Effectuer des devis et réservations</i> <i>Gérer des carnets de voyage</i> <i>Valider les factures</i>
févr. 2017 / mars 2017	stage - agent d'escale aéroport Tarbes-Lourdes <i>Découvrir l'environnement aéroportuaire, de tous les services</i> <i>Gérer les départs et arrivées</i>
janv. 2015 / mars 2015	Agent de production Anovo - Montauban <i>mois</i> <i>Diagnostiquer les livebox</i>
juil. 2014 / août 2015	Opératrice de station-service Station Avia - Castelnau d'Estretfonds <i>Accueillir et servir la clientèle française et étrangère, tenir la caisse</i> <i>Entretenir et gérer la réserve, mettre en place les produits en boutique</i>
nov. 2013 /	Stagiaire Assistante de projet; Logistique transport Médiane Organisation - Toulouse <i>hébergement du festival Des étoiles et des ailes</i>
mai 2013 / juin 2013	Stagiaire Administrative team leader Airbus <i>Créer et gérer les VIE</i> <i>Organiser les journées de recrutement</i>
avr. 2013 / janv. 2014	Employée polyvalente Subway - Montauban <i>Accueillir et servir la clientèle, tenir la caisse</i> <i>Préparer, remplir, contrôler (produits, stock)</i>
juil. 2012 /	Ouvrière agricole Groupement d'employeurs de Saint

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2016 / juin 2017	Conseiller en Voyages et Séjours - BAC+2 IRTH Tarbes
oct. 2015 / nov. 2015	CCI Montauban
/ juin 2015	Licence de Droit - Economie - Gestion - BAC+3 Institut d'Etudes Politiques, Toulouse
/ juin 2014	BTS Assistant de Manager - BAC+2 lycée Ozenne, Toulouse
/ juin 2012	Bac Sciences et Technologie de la Gestion, spécialité Communication et Gestion des Ressources Humaines - BAC

COMPETENCES

Pack office (Word, Excel, Powerpoint), Outlook
GDS Amadeus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

voyages
découvertes
contact humain
cinéma