



* **

Torcy (77200)

*****.*****@*****.***

Gestionnaire administratif, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 /

Consultante Immobilier

Efficity, Torcy

*Solliciter des mandats de vente auprès de vendeur(-euse)s potentiel(le)s.
Diriger des visites libres pour des acheteur(-euse)s potentiel(le)s.
Renseigner la clientèle sur diverses questions (conditions du marché, hypothèques, aspects juridiques, etc.)*

sept. 2016 / mai 2021

Téléopératrice

Proxy-Line, Noisiel

*Accueil téléphonique des clients
Réception et filtrage d'appel clients afin de déterminer la demande
Transmission des informations au technicien pour intervention (dépannage, désincarcération)
Mise à jour de la base de donnée clients
Formation des nouveaux salariés*

sept. 2011 / sept. 2012

Conseiller téléphonique

Pôle Emploi, Noisy-Le-Grand

*Procédé à l'inscription ou à la réinscription des demandeurs d'emploi
Prise ou modification de rendez-vous
Diverses tâches administratives: demande d'attestation, consultation des paiements, informations sur les dossiers*

avr. 2009 /

Contrôleur de jeux

La Française des Jeux, Moussy-Le-Vieux

*Réception et émission d'appels
Autorisation de paiement
Diverses tâches administratives*

janv. 2005 / déc. 2008

Assistante SAV

Fnac, Noisy-Le-Grand

*Traitement des non conformités (service réception)
Gestion de la base de prêt
Tournée chauffeurs
Remplacement Responsable Secteur*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2003

Gestion Administration, Bac Pro - BAC

Lycée Professionnel, Torcy

/ juin 2003

Secrétariat, Bep - BEP

Lycée professionnel, Torcy

COMPETENCES

base de donnée

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Français	
Turc	Courant