



12/03/1987 (37 ans)
Permis B

* ** *

Creil (60100)

*****@*****.**

ORGANISATEUR D'ÉVÉNEMENTS, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2021

LABEL MANAGER

UUMA - PARIS 17e

Définir une stratégie de communication du label et des artistes I Concevoir des dossiers de presse, des communiqués et des newsletters I Gérer le planning du label et des artistes I En coopération avec les maisons de disques, validation des supports promotionnels et des sorties commerciales I Trouver des partenaires et des prestataires : attaché de presse, directeur artistique, réalisateur, scénariste, photographe, musicien, compositeur, ... I Suivi des projets en cours et relance des partenaires I Utilisation des outils Photoshop, Sendinblue, Wordpress

janv. 2019 /

GERANTE D'UN STUDIO D'ENREGISTREMENT

PARIS 17E

Gérer le planning du studio d'enregistrement I Encaissement, tenue de la comptabilité, édition des factures I Concevoir des supports de communication en rapport avec l'identité visuelle de l'entreprise : communiqués, newsletters, posts pour les réseaux sociaux I Trouver des partenaires commerciaux et digitaux

janv. 2018 / janv. 2019

CHARGÉE DE LA RELATION CLIENT

ALLEGRO MUSIQUE - CLICHY

Organiser et mettre en oeuvre les modalités de traitement des demandes des clients I Conseil et vente sur un produit I Atteindre les objectifs de fidélisation et de satisfaction de la clientèle I Recueillir l'avis et les remarques des clients I Concevoir en équipe des stratégies de fidélisation I Proposer des axes d'amélioration et des solutions correctives I Gestion des abonnements et des impayés I Utilisation des outils Zendesk et Slack

sept. 2017 /

ORGANISATEUR D'ÉVÉNEMENTS

MON COMPTE

Concevoir un événement et être force de proposition I Gérer le budget et s'assurer de la bonne planification I Fixer des date lines I Sélectionner et piloter les prestataires I Organiser l'emploi du temps du personnel I Faire des retours concis et réguliers aux clients sur l'avancée du projet (création de visuel attractif et synthétique) I Diriger et gérer les campagnes marketing de l'évènement I Veiller au bon déroulement de l'évènement le Jour J I S'adapter et trouver des solutions face aux imprévus I Bilan post évènement : points positifs, axes d'amélioration à rechercher, service client I Construire son réseau et maintenir ses relations professionnelles

janv. 2007 / déc. 2017

INTERMITTENTE DU SPECTACLE - DIVERSES COMPAGNIE - FRANCE

Concevoir et interpréter une oeuvre chorégraphique I Concevoir un spectacle : scénario, réflexion sur les décors, costumes et mise en scène I Définir les conditions de réalisation d'une

représentation I Organiser un évènement artistique I Implanter des éléments de décor I Installer du matériel d'éclairage I Procéder à la préparation d'un évènement artistique (coiffure, maquillage, costumes, organisation des loges)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **MASTER II « DIRECTRICE ARTISTIQUE - BAC+5**
STUDI - Paris

/ **FORMATION « MANAGEMENT D'ARTISTES ET DE SPECTACLES »**
CIFAP - Montreuil

/ **MASTER II « DROIT PUBLIC GÉNÉRAL » - BAC+5**
Université Paul Cezanne, Aix/Marseille

COMPETENCES

Photoshop, Wordpress, Zendesk, Slack, Word, P a g, h o p, Sendinblue

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

randonnées, balades, gastronomie, voyages, les spectacles