



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

## CHEF DE PROJETS, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 /** BNP Paribas Personal Finance (alternance), Levallois-Perret  
*Création de contenus en anglais et en français pour aider à animer la communauté LEGAL et faire en sorte qu'ils soient connus et reconnus au sein de l'entreprise : vidéos pour présenter les carrières des juristes de BNP Paribas Personal Finance et de leurs réalisations et pour présenter les nouveaux arrivants à l'aide de PremierePro et PlayPlay, création de*
- janv. 2021 / déc. 2023** BNP Paribas Personal Finance (alternance), Levallois-Perret  
*2021 conceptions graphiques pour la communication interne et externe sous Photoshop, Illustrator et Indesign, organisation de shooting photo... Directrice éditorial de la newsletter trimestrielle du service juridique, y compris l'édition spéciale liée au plan stratégique juridique Organisation et coordination des séminaires et webinaires en France et à l'étranger : 35 avocats français et 145 étrangers présents, sourcing de prestataires, coordination des activités locales, réservation des chambres d'hôtel, billets d'avion/train, réservation des restaurants, organisation des team-building, gestion des invités et de l'agenda... Formation des juristes aux nouvelles pratiques de communication Élaboration du plan de communication Direction Juridique et aide à l'élaboration du Plan de Communication de l'entreprise Ambassadrice des outils numériques pour la Direction Juridique*
- janv. 2021 / déc. 2022** XPÉ RIE NCE ASSOCIATIVE  
*2022 Séances de préparation avec les participants sur Zoom 2021 Gestion administrative et opérationnelle des intervenants qui assurent les ateliers (création de leurs contrats, préparation des outils et informations nécessaires aux ateliers, préparation et contrôle de leur facturation) Suivi opérationnel des ateliers et des cours (gestion du matériel, accueil des participants, suivi par mails, pour les questionnaires, archivage..) E XPÉ RIE NCE ASSOCIATIVE*
- oct. 2020 / sept. 2021** Digi Activity (alternance), Paris  
*Organisation des ateliers et des cours délivrés par Digi Activity Publication des ateliers et des sessions de cours sur le site Web sous Wordpress*
- oct. 2016 /** Digital Gospel Music Media  
*Organisation d'événements autour du Gospel (concerts, séminaires...) dans des salles prestigieuses (Grand Rex, l'Olympia, Les Folies Bergères) avec des chanteurs de gospel du monde entier*
- janv. 2016 /** Gospel Festival de Paris®  
*2016 Préparation de la logistique (audit matériel), gestion des ressources humaines (+10 personnes) et financière (devis, factures...) Community Management : réseaux sociaux avec création graphique et contenu éditorial, aide à la création d'une communauté Tournage d'interviews avec des chanteurs et directeurs artistiques (Paris et Martinique).*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023 **Stratégie éditoriale web, Stratégie marketing, Création graphique, Communication 360°, Communication interne, Stratégie événementielle, Stratégie d'in**
- / juin 2021 **Communication 360°, Communication interne, Stratégie événementielle, Stratégie d'influence, Communication Web, Gestion des réseaux sociaux, Planificat**
- / juin 2018 **BACHELOR COMMUNICATION ÉVÈNEMENTIELLE & MARKETING DIGITAL**  
- BAC+3  
ECOLE SUPERIEURE DE GESTION, Paris 11 |
- / juin 2016 **BACCALAURÉAT SCIENTIFIQUE - BAC**  
Lycée Camille Sée, Paris 15 |
- / **MBA COMMUNICATION, DIGITAL & ÉVÈNEMENTIEL - BAC+4**  
ECOLE SUPÉRIEURE DE GESTION, Paris 11
- / **Community management, Relations presse et e-RP, Production de contenus**

## COMPETENCES

---

Illustrator, Photoshop, Premiere Pro, Hubspot, Indesign, Microsoft Office, Wordpress, Zoho

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Français**