



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

12/11/1983 (40 ans)

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Livry-Gargan (93190)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Comptable fournisseurs, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / oct. 2022

#### Comptable fournisseurs

Invivo Global Services- Bordeaux

- \* Réception des factures par courrier, par mail.
- \* Gestion de la comptabilité des fournisseurs de 4 entités.
- \* Saisie et contrôle des factures de frais généraux.
- \* Lancement des campagnes de règlements.
- \* Traitement et paiements des acomptes.
- \* Règlements des notes de frais.
- \* Traitement des relances fournisseurs.
- \* Traitement des mails.
- \* Lettrage des comptes.

oct. 2019 /

#### Comptable fournisseurs

Crédit Agricole Direction Financière - Paris Montparnasse

- \* Réception des factures par courrier, par mail.
- \* Vérifications des factures par rapport aux bons de commandes.
- \* Gestion des factures sous Oracle.
- \* Comptabilisation des factures fournisseurs.
- \* Analyse des comptes fournisseurs.
- \* Lettrages des comptes.
- \* Reporting hebdomadaire.
- \* Traitement des mails fournisseurs.
- \* Traitement des relances.
- \* Lancement des campagnes de règlements.
- \* Suivi des campagnes de règlements.
- \* TCD
- \* Publipostage (fusion de courriers avec une base de données)
- \* Revoir le Process afin d'optimiser le traitement des réclamations avec les services concernés (direction générale, direction financière).
- \* Enregistrer toutes les réclamations et réduire le temps de traitement afin d'assurer un suivi efficace.

sept. 2018 / sept. 2019

#### Comptable Fournisseurs

DHL Freight Direction Financière - Lognes

- \* Traitement des factures fournisseurs par courriers et par scan, saisie des factures d'achat et les avoirs.
- \* Vérifier et Rapprocher les Bons de Commandes avec les Factures.
- \* Analyse des comptes Fournisseurs.
- \* Lettrage des comptes de tiers (Fournisseurs).
- \* Collaborer avec les services des fournisseurs ou en interne (service comptabilité, agences) de manière à assurer une résolution rapide des réclamations.
- \* Remonter tout problème de Process ou de dysfonctionnement.
- \* Participer au Process de traitement des réclamations avec les services concernés (comptabilité fournisseurs, services généraux, service administratif).
- \* Enregistrer toutes les réclamations et réduire le temps de traitement afin d'assurer un suivi efficace.
- \* Classer les pièces comptables Fournisseurs.

janv. 2007 / sept. 2018

#### Comptable Fournisseurs

Plateforme du Bâtiment Direction financière - Paris

- \* Suivi des dossiers fournisseurs de A à Z de l'intégration EDI ou Scan factures au contrôle factures.
- \* Pointage et réconciliation des comptes fournisseurs.

