



***** **

Permis B

** ** * ** **

Paris 20 Ménilmontant (75020)

*****@*****.***

AUXILIAIRE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 /** **AUXILIAIRE**
SOCIETE GENERALE - 75010 PARIS
- janv. 2023 /** **CHARGE CLIENTELE**
LA POSTE - 75020 PARIS
** Accueillir et renseigner la clientèle*
** Cibler et prospecter la clientèle*
** Phoning*
** Vente de produits bancaires*
- janv. 2022 /** **CONSEILLÈRE CLIENTÈLE**
WATCH OUT! LA LUNETTE AUTREMENT - 75020 PARIS
(4SEMAINES)
** Accueillir et renseigner la clientèle*
** Faire le suivi administratif (Fiche CPAM)*
** Editer les factures et gérer la réception des marchandises*
- janv. 2021 /** **SECRÉTAIRE**
ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE POLYVALENTE 4 PIERRE FONCIN - 75020 PARIS
(4SEMAINES)
** Réceptionner les commandes et envoyer des courriers*
** Répondre aux appels téléphoniques et rédiger des mails*
** Régler les factures et réaliser le suivi des paiements*
- janv. 2019 /** **AGENT ADMINISTRATIF**
PALAIS DE LA DECOUVERTE - 75008 PARIS
** Gérer les réservations via la plateforme internet*
** Archiver les documents pour chaque réservation de groupe*
** Gérer les plannings des réservations de groupe pour chaque exposition*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2024** **Formation BTS Négociation Digitalisation Relation Client - BAC+2**
- / mai 2023** **Obtention de la deuxième partie du BAFA**
- / juil. 2022** **Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration - BAC**

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

