



16/06/1986 (37 ans)

** *****

Colomiers (31770)

*****@*****.***

Assistante Voyages Affaires, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2018 / août 2021

Réceptionniste Polyvalente

Groupe Henneveux (Hôtel des 2 Continents***, Hôtel Welcome** Hôtel des Marronniers***, Hôtel de Seine***)

- Gestion des check-in et check-out et suivi du séjour de la clientèle internationale.
- Actualisation des sites de vente en ligne
- Gestion et suivi des réservations par téléphone et e-mail.
- Envoi de devis et factures
- Service de conciergerie
- Facturation journalière, clôture de caisse et remboursements clients.
- Déclaration auprès de l'URSAFF pour les contrats du personnel en contrat journalier.

févr. 2018 / juin 2023

Interprète en Langue Espagnol/Anglais

GFTIJ - Groupement Français de Traducteurs & Interprètes Judiciaires, Île de France

- Interprète dans les Institutions Judiciaires
- Missions sporadiques

janv. 2012 / déc. 2017

Réceptionniste

« Hôtel boutique de Latour-Maubourg » 3*

- * Relation clientèle : Accueil et suivi du séjour de la clientèle internationale
- * Gestion et suivi des réservations : Actualisation des sites de vente en ligne (Availpro, Evolution, Unitravel, WIHP)
- * Gestion du personnel : Gestion du planning du personnel - Formation des nouveaux arrivants
- * Relation avec les partenaires et les fournisseurs : Relation commerciale - gestion de l'approvisionnement du matériel de la réception

janv. 2010 / janv. 2011

Conseillère de Vente

MAGASINS GALERIES LAFAYETTE, Paris

- Accueil du client
- Gestion et mise en rayon
- Participation au processus d'étiquetage des produits réceptionnés.
- Encaissement/ Clôture de caisse

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2022 / déc. 2022

Assistante Ressources Humaines - BAC+2
IFOCOP TOULOUSE

sept. 2009 / juin 2011

« **Diplôme Universitaire des Etudes Françaises** »
Université de la Sorbonne Nouvelle Paris III

sept. 2003 / juin 2007

Licence en langues étrangères - option - « Hôtellerie et tourisme » - BAC+3
Université des relations et des études internationales. Mexique

sept. 2001 / juin 2003

Lycée avec obtention du Baccalauréat - BAC

COMPETENCES

Pratique du pack office
World et Excell

Logiciel Hôteliers
Palace, Hôtel Easy, Medialog

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue
Italien	Professionnel
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Musique, Lecture, Voyages à l'étranger, Sport