



\*\*\*\*\*

23/05/1999 (24 ans)  
Nationalité Française  
Permis Non

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Rouen (76000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Hôtesse d'accueil, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2021 / mai 2021**     **Hôtesse d'accueil**  
HOLOPHANE Les Andelys, France  
*Gestion des flux de courriers, des courriels et des clés de l'entreprise, enregistrement des entrées et sorties des personnels internes et externes via le logiciel Excel, participation à la surveillance de l'entreprise, accueil téléphonique et physique, participation à la distribution des boîtes de masques et des badges.*
- nov. 2019 / déc. 2019**     **Assistante administrative**  
HOLOPHANE Les Andelys, France  
*Service commercial : Mise à jour d'un tableau Excel, participation à une négociation entre client et fournisseur, rédaction d'un mail en anglais.  
Service achat : Suivi des contrats fournisseurs, relance et suivi des accusés de réception des commandes, inventaire des catalogues fournisseurs*
- mai 2018 / juil. 2018**     **Assistante administrative**  
ADA LOCATION Saint-Marcel, France  
*Accueil physique, accueil téléphonique, saisie des données, gestion des flux de courriers*
- févr. 2017 / mars 2017**     **Assistante ressources humaines**  
HOLOPHANE Les Andelys, France  
*Recherches d'informations, gestion des dossiers salariés, mise sous plis de bulletins de salaire.  
Archivage de documents, rédaction de supports de communication interne, réservation et préparation de salles pour des réunions, numérisation de documents.*
- janv. 2016 / févr. 2016**     **Assistante administrative**  
SAMSIC INTERIM Vernon, France  
*Gestion des flux de courriers, gestion des dossiers salariés, classements et archivage*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2022 / aujourd'hui**     **Titre RNCP Secrétaire comptable - BAC**  
Studi Soissons, France
- sept. 2017 / juil. 2020**     **BTS Support à l'Action Managériale - BAC+2**  
Institut Les Tourelles, Rouen
- sept. 2014 / juin 2018**     **Bac Pro Gestion-Administration - BAC**  
Lycée professionnel Georges Dumézil, Vernon

### COMPETENCES

Logiciels comptables (CIEL, SAGE, SAP)  
Pack Office (Word, Excel)

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**  
**Espagnol**

Elémentaire  
Elémentaire