



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

La Garenne-Colombes (92250)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Comptable & Facturation, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2021 / juin 2021

#### Assistante Comptable & Facturation

COSCO Shipping Paris

Service Finance et Comptabilité

04/01/2021 - Audit et Contrôle des activités en interne et externe

- Saisie et validation des factures fournisseurs

30/06/2021 - Suivi des litiges factures fournisseurs

- Refacturation aux clients pour certaines factures fournisseurs

- Suivi des factures litiges clients

- Pointage des comptes fournisseurs

- Amélioration et formalisation des process externe et interne

juil. 2019 / déc. 2019

#### Chargée de mission

Manpower France- Nanterre

- Paramétrages des référentiels clients au sein du systèmes d'information.

31/12/2019 - Mise en place de process et accompagnement des utilisateurs réseau à ces outils.

- Traitement des demandes d'assistance des agences commerciales et des centres administratifs via un outil de ticketing.

- Analyse des problématiques d'intégrations sur les échanges Démat.

- Recherches d'axes d'améliorations/actions correctives.

- Concourir à la rédaction des process et à leur partage.

- Collaboration en transverse avec les équipes des services clients, commerciaux et DSI pour la dématérialisation des flux administratifs, le traitement des commandes centralisé, les plans d'amélioration de la QOS.

- Interface client sur les évolutions organisationnelles et techniques.

févr. 2018 / août 2018

#### Conseillère clients pour le projet Total Spring téléventes

Téléperformance

- Présentation et argumentation des avantages du Total Spring

06/08/2018 - Prise en compte les demandes et les remarques des clients

- Renseignement, conseil, et orientation des clients.

- Emission des appels et l'établissement des contacts

- La prospection, la vente des contrats d'énergie,

- Argumenter pour convaincre les clients à changer leurs fournisseurs d'énergie.

mars 2016 / juin 2016

#### Stage de projet de fin d'études

ASMENT TEMARA Internal

- Réalisation des comptes rendus de réunion.

- Gestion des données sous Excel.

- Gestion de la relation client.

- Gestion de la facturation.

- Gestion des devis

- Prise de commandes par téléphone.

- Gestion de stock.

- Gestion de livraison du matériel.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2015 / juin 2017

#### Diplôme Technicien spécialisé en Gestion des entreprises

Institut Spécialisé de technologie appliquée Rabat

|                               |                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>sept. 2013 / juin 2015</b> | <b>Formation en économie</b><br>Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales à Rabat |
| <b>sept. 2012 / juin 2013</b> | <b>Baccalauréat en sciences économiques</b> - BAC<br>Lycée les orangers, Rabat                   |

## COMPETENCES

---

Interface, Spring, Excel, Word, PowerPoint, Outlook

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |         |
|-----------------|---------|
| <b>Anglais</b>  | Courant |
| <b>Français</b> | Courant |
| <b>Arabe</b>    | Courant |

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, lecture, musique, Auto-formation