****** *******
03/05/1981 (43 ans)
Célibataire
Permis B

*** **** ** ********
Paris (75000)
****
**********@*******.***

Chef de projet événementiel/tourisme, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / mai 2022 — **Rigoureuse, organisée, autonome et créative**

DISPONIBLE DE SUITE

nov. 2018 / oct. 2021 — **Assistante copropriété**

Cabinet My Syndic, Paris

Assurer la liaison directe avec les copropriétaires et l'ensemble des parties prenantes (fournisseurs, notaires, avocats...) Traitement des appels, du courrier, des mails, Gestion des ordres de service (devis, dépannage...) Rédaction des convocations et procèsverbaux des assemblées générales, établissement des pré-états et états datés pour les mutations, mise à jour des fichiers (carnet d'entretien...) Gestion et suivi des sinistres, Liaison avec le service comptabilité

avr. 2015 / oct. 2018 — **Congé parental d'éducation**

Paris/Bretagne Morbihan

sept. 2014 / mars 2015 — **Chargée événementiel salon**

Agence France Entrepreneur, anciennement APCE, Paris

Lancement opération, suivi convention et partenariat, préparation logistique stand Evénements : Salon de l'entrepreneur 58 000 visiteurs, Salon du travail et de la mobilité 30 000 visiteurs

janv. 2014 / août 2014 — **Assistante loisirs et tourisme**

Comité d'Activités Sociales Interentreprises de PARIS-EST SNCF

Secrétariat et billetterie, préparation événements : l'Arbre de Noël et Enfance en fête

mai 2013 / déc. 2013 — **Chargée de projet socio-culturel**

Comité d'entreprise SOCOTEC, Paris

Secrétariat courant, activités socio-culturelles, organisation réunion CE, animation site internet

oct. 2012 / avr. 2013 — **Chargée de programmation culturelle**

Comité d'entreprise BNP Paribas BP2S, Grands Moulins de Pantin

Gestion de la programmation culturelle, proposition de sorties culturelles et promotion dans le journal du Comité d'entreprise

janv. 2012 / août 2012 — **Chargée de projet événementiel**

Association AIPA, Ponta Delgada, Açores

Organisation du 1erfestival International du Cinéma, coordination et relation invités et artistes, gestion administrative et logistique, management équipe bénévoles et recherche de prestataires. Festival : Panazorean Film Festival

sept. 2006 / déc. 2011 — **Chargée de conciergerie**

Bien Être à la Carte, Edenred, Accor Services Paris

Prise en charge des demandes, conduite de l'organisation et du bon fonctionnement des

services sur sites, gestion des litiges, de la caisse et reporting mensuel
Animations et expositions, collaboration à la newsletter
Clients : Générali, Deloitte, BNP, Areva, GDF Suez...

janv. 2006 / juil. 2006 **Agent de réservation**
Odalys Vacances, Paris
Gérer les demandes de réservation, confirmation, facturation, dépôt des arrhes...

janv. 2005 / déc. 2006 **Responsable régie**
Stade de France, Saint-Denis
Mise en place des salons, assurer le bon déroulement des opérations, manager et animer
l'équipe : maître d'hôtel, équipiers, hôtesses, personnel de nettoyage...

sept. 2004 / août 2005 **Assistante de direction**
International Music Council, Maison de l'UNESCO, Paris
Gestion administrative et logistique. Evénements : Midem, Prix de l'Unesco...

janv. 2004 / avr. 2004 **Assistante logistique**
Service culturel Mairie de St-Denis
Organisation logistique et administrative, responsable d'un secteur les jours d'événement : La Fête des Tulipes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005 **Bachelor Chef de Projet Evénementiel** - BAC+3
EFFICOM, Paris

/ juin 2004 **BTS Tourisme Animation et Gestion Touristiques Locales CNED** - BAC+2

/ juin 2001 **BAC Métiers d'Arts Graphiste Option Communication Visuelle** - BAC
Lycée L'Initiative, Paris

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Bilingue
Italien	Professionnel
Français	
Portugais	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Yoga, Danse (moderne jazz, salon..., Surf, Course à pied, Musique