



\*\*\*\*\* \*

\*\* \*\* \*

Nice (06000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## MAJORDOME/GOVERNANT, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2023 / aujourd'hui ASSISTANT GOUVERNANT GÉNÉRAL**  
Aston La Scala Nice
- nov. 2022 / août 2022 MAJORDOMES**  
PONANT  
*Service complet de butler en suite prestige Navire Brise Glace « LE COMMANDANT CHARCOT « Pôle sud et pôle nord*
- nov. 2021 / juil. 2022 Gouvernant**  
Alpine Residence couchevel  
*Gestion et recrutement du personnel d'entretien et technique organisation des plannings gestion des fournisseurs*
- juin 2021 / sept. 2021 Majordome**  
Butler/Majordome  
*Valmorel Organisation, mise en place et préparation des repas selon les demandes particulières des clients Gestion de l'entretien permanent du chalet en toute autonomie Savoir répondre et organiser les demandes des clients*
- déc. 2020 / mars 2021 Majordome exclusive collection**  
Club MED SAS
- nov. 2019 /**  
**Président de l'association MRA**  
MRA  
*association agissant dans les domaines de l'éducation la formation l'environnement et la santé création d'une ferme biologique et pédagogique accès à la permaculture et à l'élevage raisonné mise en place d'un suivi sanitaire dans les écoles primaire de Nosy Faly et d'un programme de formation des instituteurs ventes des produits de la ferme et des activités touristique s'y rattachant =autoFinancem*
- août 2015 / sept. 2020 Directeur complexe hôtelier**  
Madagascar Resort Nosy Be  
*Création de l'entreprise, mise en place de la politique des axes de distribution et de promotion, encadrement et formation d'une équipe d'une vingtaine de personne locales (femmes de chambre, serveurs, cuisinier, jardiniers)*
- mars 2015 / oct. 2020 Responsable développement des**  
l'association ANF Madagascar Association ANF  
*Mise e place d'un programme d'information, d'intégration et de formation*

*établir des compte rendus des activités de  
l'engagement des bénévoles et le  
développement des compétences coopérer  
avec les différents partenaires administratif  
établir des ordres de missions mise en place  
de programmes de formation*

*Réaliser des courses alimentaires ou d'agrément selon des  
consignes (Avancé)*

*Réaliser des travaux de maintenance simple ou de  
manutention au domicile de la personne (Avancé)*

*Préparer des desserts (Avancé)*

*Concevoir un menu (Avancé)*

*Contrôler l'application de procédures Qualité, Hygiène,  
Sécurité et Environnement (QHSE) (Avancé)*

*Réaliser le suivi administratif d'une prestation (Avancé)*

*Vérifier les éléments d'activité du personnel (Avancé)*

**janv. 2001 / juil. 2015**

**Directeur d'entreprise**

L.T.S RODAIS

*de décoration établissement des devis  
gestion comptable et du personnel de  
l'entreprise tenue des showroom à Paris et  
Bouges prise de rendez vous avec les clients  
et avec les fournisseurs tenue des stocks et  
approvisionnement*

**janv. 1987 / janv. 2001**

**TAPISSIER DECORATEUR CHEF**

L.T.S RODAIS

*conception d'ensemble de décoration  
intérieur restauration des fauteuils  
confection des rideaux organisation du  
planing de travail de l'atelier gestion des  
stocks de matériaux et de produits*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2000

**CAP, BEP ou équivalents - Certificat de formation en Hotellerie  
Restauration; Formation Polyvalente : Techniques de cuisine, de  
réception, entretien de - CAP**

/ juin 1985

**Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents); BREVET DE MAITRISE Décorateur  
ensemblier - BAC+4**

/ juin 1983

**CAP, BEP ou équivalents - CAP/BEP Tapisserie et décoration d'intérieur -  
CAP**

**COMPETENCES**

---

SAS, Valmorel, serveurs

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Elémentaire

**Français**

**CENTRES D'INTERETS**

---

informatique, cinéma, musique, décoration, cuisine

