



19/06/1998 (25 ans)
Permis B

Paris (75000)

*****.*****.**@*****.***

Assistante Chef de Projet Marketing

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / juil. 2021

CDD Assistante Commerciale

Pierre Hermé

Ce contrat à durée déterminée m'a permis pendant trois mois de promouvoir les produits de la Maison Pierre Hermé Paris auprès de nos clients par téléphone, mais également de gérer le service client par messages électroniques. J'ai eu la chance de découvrir un savoir-faire à la française dans la conception des pâtisseries afin de répondre aux exigences de la clientèle de la Maison.

/

Présidente - Fondatrice

Association BEKGOAL, EDHEC - Lille

Sensibilisation au handicap par le biais d'un événement de sensibilisation entre collégiens et sportifs professionnels handisport lors d'une journée au sein de notre établissement

/

Secrétaire de l'association

Association audiovisuelle BUZZ, BBA EDHEC - Lille

*Chargée de l'organisation de 4 événements de 200 à 700 personnes
Gestion de campagnes de communication et relations partenaires
Participation à la Cinquantième Course Croisière EDHEC en tant que prestataire*

/

Stage Assistante de Vente

Paris Boutique 17 Rue du Faubourg Saint Honoré

*Accueil des clients au sein de l'établissement
Assistanat des vendeurs lors de leurs ventes (préparation des bijoux, collations, livraisons des écrans en hôtel)
Mise en place boutique et gestion arrière boutique (supports de vente, réception et gestion de certaines commandes)*

/

Stage Assistante Marketing

Garches

*Etudes de marchés : lancement d'une application, positionnement marques (Takoma, ERCS)
Mise en place d'une stratégie de communication pour un événement saisonnier
Organisation d'une opération estivale pour le client Euro Repar Car Service*

/

Stage Assistante Service Client

Figaret Paris

*Gestion du Service Client et du service après vente
Stratégie CRM
Analyse et rapport mensuel du « Net Promoter Score » boutique et e-boutique
Coordination des stocks de la boutique en ligne
o Van Cleef & Arpels - Stage Assistante Service Client - Paris
Gestion opérationnelle du service après-vente de la marque
Création et gestion des stocks des pièces détachées
Veille à la bonne coordination entre les différents marchés
Participation à la mise en place de la charte qualité
o Direct Assurance - Stage Assistante Communication interne - Suresnes
Création du site intranet de Direct Assurance
Alimentation du site, mise en place du back office
Lancement du support à l'aide d'une communication interne*

/

Assistante Chef de Projet Marketing

CHANEL

Consolidation et suivi du planning annuel des événements en local

Analyser les demandes d'événements spécifiques aux différents marchés et leurs besoins

Suivi de l'avancement des événements et veille au respect de l'image de CHANEL

Assurer le reporting des actions menées localement et faire des recommandations

Consolidation et préparation des reportings sur l'ensemble de l'activité VIC

Réalisation des présentations pour les instances de partage avec les régions

o Pierre Hermé Paris - Assistante commerciale - Paris

Gestion des litiges clients

Promouvoir les produits de la Maison auprès des clients

Apprentissage du savoir faire pâtissier

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **International Master of Science in Luxury Management (double diplôme) - BAC+4**
NEOMA Business School & MIP Politecnico di Milano School of Management
- / **Bachelor in Business Administration, Master 1 Marketing du Luxe - BAC+4**
- / **Baccalauréat ES - BAC**
Lycée Institut Notre Dame - Saint Germain en Laye, France

COMPETENCES

Photoshop, Mac OS, Figma, Magento, Pack Office, Prestashop, Salesforce, Zendesk

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

équitation, danse moderne Jazz, natation, Cuisine, marche à pied, lecture, photographie, Voyages, Missions ponctuelles d'hôtesse en loge, restauration et divers évènements