



17/06/1994 (29 ans)
Permis B

Saint-Quentin (02100)

*****@*****.***

CHARGÉE DE RECRUTEMENT ET MOBILITÉ PROFESSIONNELLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 /

CHARGÉE DE RECRUTEMENT ET MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU SAINT-QUENTINOIS

- * Mettre en oeuvre le processus de recrutement (conseiller le responsable hiérarchique sur ses besoins, rédiger et publier l'offre d'emploi, sourcing, analyse les dossiers de candidatures, organiser et conduire les entretiens, rédiger les rapports de recrutement, élaborer les tests et mises en situation)
- * Veiller à la bonne intégration de l'agent
- * Élaborer le courrier de renouvellement des périodes d'essai
- * Renouveler des contrats sur postes vacants
- * Gérer les mobilités internes
- * Conseiller les agents en mobilité professionnelle en collaboration avec le conseiller en formation et le chargé de maintien dans l'emploi
- * Développer le partenariat avec les établissements de formation
- * Gérer les recrutements des apprentis et des services civiques
- * Suivre et mettre à jour les tableaux de bord du service (recrutements, mobilités, accompagnement)
- * Rédiger les notes et comptes rendus d'aide à la décision, participer à la rédaction des procédures
- * Participer aux événements RH
- * Alimenter les supports de communication interne

mars 2021 / mars 2022

REFERENTE QVT

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'AISNE - CDD - Laon (02)

- * Introduction et suivi des demandes de protection fonctionnelle (environ 2600 agents)
- * Suivi des déclarations d'agression et accompagnement des agents
- * Suivi des fiches d'aptitudes nécessitant un aménagement de poste
- * Évaluation des aménagements de poste
- * Collaboration avec la conseillère sociale dans ses missions d'accompagnement des agents en arrêt pour raison de santé
- * Participation à la mise en place d'actions de prévention, individuelles et collectives dans la gestion du mal être au travail
- * Participation et contribution aux projets visant à l'intégration professionnelle ou au maintien de l'emploi des personnes en situation de handicap en lien avec la référente handicap

déc. 2020 / févr. 2021

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

AGENCE SYNERGIE - CDD- Saint-Quentin (02)

- * Gestion des Ressources intérimaires (visites médicales, AT, arrêts maladies)
- * Répondre aux demandes des clients, opération de sourcing
- * Saisie des contrats/avenants, absences et plannings
- * Traitement et sélection des candidatures
- * Gestion de la formation

sept. 2019 / sept. 2020

CHARGÉE DE MISSIONS GÉNÉRALISTE RH EN ALTERNANCE

COMPASS GROUP FRANCE EUREST - Chatillon (92)

- * Administration du personnel : réunions collectives, entretiens individuels, suivi administratifs et suivi de procédures (inaptitude)
- * Disciplinaire : Rupture conventionnelle (au regard du budget alloué), licenciement, sanctions

- * *Suivi des alternants de mes périmètres : Gestion administrative des alternants (portefeuille de 40 apprentis, entretiens mi-parcours, fin de parcours)*
- * *Mobilité Interne et Recrutement : recueil des besoins d'une part et des souhaits de mobilité (si adéquation, mise en relation), sourcing et pré-qualification selon les besoins du périmètre, relations écoles, création et suivi des demandes de mobilités permanentes*
- * *Entretiens professionnels : Gestion de la campagne (saisie, relances, archivage...)*
- * *Participation à la mise en place du CSE et remise de diplôme professionnel*
- * *Gestion de projets RH : participation à la création et à l'animation de modules de formation RH en interne, mise à jour/refonte du recueil des process RH opérationnels*

août 2018 / août 2019

CHARGEES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX ET RELATIONS SOCIALES EN ALTERNANCE

SNCF DIRECTION DU MATERIEL - La Plaine Saint Denis (93)

- * *Participation à la mise en place du CSE et Préparation des réunions avec les instances*
- * *Évaluation des risques professionnels*
- * *Évaluation des risques liés au télétravail*
- * *Évaluation des RPS*
- * *Mise à jour du Document Unique*

juil. 2017 / juil. 2018

ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL EN ALTERNANCE

SNCF FRET COMBI-EXPRESS (92) - Clichy La Garenne (92)

- * *Saisie et suivi des absences, gestion des congés*
- * *Gestion et suivi du personnel en temps partiel, en cessation progressive d'activité*
- * *Suivi et mise en qualité des visites médicales*
- * *Contribution à l'élaboration des tableaux de bord*
- * *Rédaction et mise en forme des procédures internes*
- * *Suivi des médailles du travail*
- * *Demande licence conducteur*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

BAC+5 Manager RH - BAC+5

Campus Sciences-U Paris - Montrouge

/ juin 2019

BAC+4 Responsable Ressources Humaines - BAC+2

École supérieure des systèmes de management - École de la CCI- Antennes Gennevilliers

/ juin 2018

Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines

/

Licence professionnelle de Droit Économie et Gestion, mention métiers de la GRH option formation, compétences et emploi - BAC+3

COMPETENCES

Citrix, Lotus, Excel, Powerpoint, Word, Office 365, sharepoint, SIRH, Yammer

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Espagnol

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Cinéma, Voyage

