



27/01/1975 (49 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis B

** ** ** ** *

Villers-sur-Mer (14640)

*****@*****.***

CHARGÉE D'ÉTUDES SUR LA MASSE SALARIALE -DRH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / aujourd'hui** **Commis de cuisine**
Les Manoirs de Tourgéville
Préparation d'entrées froides et chaudes
- oct. 2022 / oct. 2023** **Cuisinier**
Groupe Barrière Deauville
*Reconversion en cuisine
Apprentissage*
- janv. 2018 /** **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**
SOUS-DIRECTION DU PILOTAGE - BUREAU DES RÉMUNÉRATIONS - CELLULE MASSE SALARIALE
** Contrôle de gestion de la dépense d'heures supplémentaires et de vacances des directions (environ 100M€ par an)
* Évaluations des coûts des mesures liées aux Ressources Humaines,
* Participation à des études sur les vacataires et l'égalité de rémunérations Femmes/Hommes
* Réalisation du volet rémunérations du Bilan Social et Rapport Social Unique*
- janv. 2012 / janv. 2018** **Instructrice juridique/rédactrice**
DIRECTION DE L'URBANISME - SERVICE DU PERMIS DE CONSTRUIRE ET DU PAYSAGE DE LA RUE CIRCONSCRIPTION OUEST
Rédaction des :
** Actes administratifs unilatéraux :*
En urbanisme : permis de construire, de démolir, déclarations préalables,
En paysage de la rue : demandes d'installation d'enseignes et de terrasses sur le domaine public.
** Procédures contentieuses (transmises au Procureur de la République),*
** Réponses aux recours gracieux, aux administrés, commerçants et notaires, aux interventions des élus et aux affaires signalées.*
- janv. 2008 / janv. 2012** **Assistante chargée de l'Événementiel**
SECRETARIAT GÉNÉRAL - DÉLÉGATION GÉNÉRALE AUX RELATIONS INTERNATIONALES
Moyen-Orient/Méditerranée.
** Instruction des dossiers de demandes de subventions aux associations relatives à des projets culturels et humanitaires à l'International,*
** Contribution à l'organisation des déplacements du Maire de Paris à l'étranger (Maghreb/Moyen-Orient). Rédaction de biographies, notes, recherches documentaires. Collaboration directe avec le personnel des ambassades.*
** Participation à l'organisation logistique d'événements culturels et institutionnels à l'Hôtel de Ville (2008 : 9ème Sommet des Prix Nobel de la Paix - 2009 : 30ème anniversaire de l'AIMF- Association Internationale des Maires Francophones) : élaboration des listings d'invités, accueil de délégations étrangères.*

janv. 2004 / janv. 2008 **Assistante du Chef de Service de l'Arbre et des Bois**
DIRECTION DES ESPACES VERTS ET DE L'ENVIRONNEMENT
* *Secrétariat,*
* *Participation à la rédaction de la Charte de l'Arbre à Paris.*

janv. 1999 / janv. 2004 **AGENT CONTRACTUEL DE « VALORISATION DU PATRIMOINE**
Rédaction d'un guide des Arbres Remarquables du Parc. Visites guidées historiques et botaniques et accueil du public.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2001 / juin 2003 - BAC+2
Institut d'Études Supérieures des Arts de Paris (IESA)

sept. 1997 / juin 1999 **Niveau BTS « Aménagements paysagers** - BAC+2
École Supérieure d'Agriculture (ESA) à Angers

COMPETENCES

Pack Office, Business Object, Suite 7, Cart@ads

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Gastronomie française et asiatique, Yoga, Méditation