



***** ****

Permis B

** *** ** *

Saint-Aubin-lès-Elbeuf (76410)

*****@*****.***

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 / sept. 2020 CHARGÉE DE RELATIONS ENTREPRISES

CESI

CESI, Prospection téléphonique, recenser et analyser les besoins en formation Saint-Etienne-du-Rouvray (76)

** Proposition des offres de services, assurer les relations avec les OPCO*

** Participation aux actions commerciales, collecter la taxe d'apprentissage*

janv. 2020 / déc. 2022 ALTERNANTE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES Multi-sites

LAPOSTE, Vernon (27)

LAPOSTE, Vernon (27) Piloter l'intérim et le recrutement, gestion de la formation et de la mobilité

** Gestion administrative du personnel (contrat, intégration, paie ect...)*

** Piloter les indicateurs RH (SAT, Formation ect...), mise en œuvre du plan d'action*

** Préparer et participer aux réunions CHSCT, mise à jour de DUERP*

** Participer activement au bon déploiement de la stratégie RH*

** Application du Management visuel, prévention des RPS, promotion de la QVCT*

janv. 2018 / mai 2018 CHARGÉE DE RECRUTEMENT

MANPOWER, Vernon (27)

** Analyser les besoins en personnel, rédaction et diffusion des offres d'emploi*

** Sourcing des profils, analyser les CV, pré-sélection de candidats*

** Prises de références, recrutement, délégation des intérimaires, adresser les DPAE*

Établissement des contrats de travail et avenants, traitement des acomptes

janv. 2017 / déc. 2019 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

GROUPE PENELOPE, CENTRE TECHNIQUE RENAULT Aubevoye (27)

** (ingénieurs, techniciens),*

** Traitement de mails, audits de véhicules*

janv. 2013 / déc. 2016 ASSISTANTE COMMERCIALE

CS FRANCE, Pacy sur Eure (27)

** Suivi des projets, suivi des appels d'offres, assister les commerciaux*

** Accueil physique et téléphonique des clients*

** Traitement du courrier, devis, mise sous plis, préparation et expédition des colis*

janv. 2010 / déc. 2012 COMMERCIALE SEDENTAIRE B2B

KELTRAVO, Dreux (28)

** client*

** Proposition commerciale, négociation commerciale, devis, reporting*

janv. 2007 / déc. 2009 HOTESSE DE CAISSE/ ACCUEIL

HYPERMARCHÉ CORA, Arcueil (94)

** Accueil physique et téléphonique, dispatching du courrier*

** Tenue de caisse, remboursements d'articles, participation aux inventaires*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022 Master 2: Manager du développement des Ressources Humaines - BAC+5

sept. 2018 / juin 2019	ECOLE DE COMMERCE(Licence) Responsable Ressources Humaines Bachelor - BAC+3 IPAC ANNECY
sept. 2013 / juin 2014	BTS Assistante de Gestion PME-PMI CNED - BAC+2
sept. 2010 / juin 2011	Baccalauréat Professionnel Secrétariat CNED - BAC
sept. 2004 / juin 2006	Brevet Professionnel Secrétariat Lycée Auguste Blanqui (93)

COMPETENCES

Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français