



***** *****

Permis B

*****@*****.**

Je suis une femme dynamique et désireuse de mettre en avant mes atouts personnels. Mes voyages m'ont appris à être plus ouverte d'esprit. Partager mes expériences est une façon pour moi d'apporter un grain de sable pour le bien-être et bien vivre ensemble., Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2014 / aujourd'hui** **Coordnatrice et Créatrice de l'Institution**
ASSOCIATION BOHIOS DE QUISQUEYA Y TURISMO. SLOGAN : PORQUE DORMIR EN MI CASA TAMBIÉN ES CULTURA.
COORDINATION À DISTANCE D'UNE ASSOCIATION À BUT NON LUCRATIF.
Développement Chez l'habitant en République Dominicaine pour tourisme local pro culture. Projet en cours ; coordination à distance : Serait de mettre en relation autour de sites touristiques (les Parcs Nationaux, les centres culturels, etc) à la fois les touristes et les gens locaux pour créer une synergie et initier des ressources financières pour ces particuliers. Notion de gîtes de rencontre pour les renforts de noyaux familiaux.
- nov. 2021 / oct. 2022** **CONSEILLÈRE DE VENTE. HÔTESSE D'ACCUEIL - GARDE ROBE**
LACOSTE ARENA - Champs Elysées. GROUPE KERING. GRAFTON RECRUITMENT FASHION AND LUXURY.
Contribuer au chiffre d'affaires de l'entreprise avec la vente de ses articles, tout en restant une vendeuse à l'écoute des besoins de clients. Donner la bienvenue aux membres et invités d'une vente exclusive de grandes marques ; contrôle des invitations, garde-robe, accompagnatrice et animatrice auprès de la caisse. Une expérience très agréable.
- juil. 2019 / juin 2020** **RECEPTIONNISTE DU RESIDHOME PARIS OPERA**
L'YSER : RESIDE ETUDES.
Accueil des clients dans sa langue : français, espagnol, italien et anglais ; faire les check-in et les check-out ; donner suites aux délogements et aux annulations ; encaissement de séjour, boutique, petit déjeuner et clôture quotidienne des caisses ; saisir les réservations et donner suite sur le logiciel hôtelier : PROTEL ; suite des e mails en répondant selon les différents idiomes.
- oct. 2018 / nov. 2018** **BÉNÉVOLE ANIMATRICE D'ACTIVITÉS CULTURELLES ET DE DÉTENTE.**
CITÉ SAINT PIERRE DU SECOURS CATHOLIQUE, CARITAS FRANCE
Au sein de l'équipe d'Animation, créer de nouvelles activités, communiquer et dynamiser le service d'animation afin de motiver les bénévoles et les pèlerins hébergés. Durant mon séjour, j'ai pu réaffirmer mes atouts et mon désir de continuer à me démarquer pour ainsi pouvoir donner le mieux de moi-même. La polyvalence fait partie également de mes capacités à m'adapter et à être opérationnelle..
- août 2014 / juil. 2015** **ASSISTANTE**
ENTREPRISE FAMILIALE À PUERTO PLATA
Conseiller la Direction dans ses prises de décisions importantes. Accueillir les clients et remplir le formulaire pour les locations de voitures. Toujours disponible lorsque je suis au pays.
- oct. 2004 / oct. 2007** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE.**

OPT de la République Dominicaine en France : Durant trois ans, un peu partout dans la France : représenter mon pays dans des salons de tourisme roadshow et workshop ; assurer la communication et participer aux interview proposés ; accompagner des journalistes dans un voyage de presse au pays. Auparavant, jusqu'au 15/02/2002 : Air France ¶ Délégation Régionale Caraïbe Nord (ancienne Délégation..). Responsable de la Vente a Distance, Groupe et Fidélisation ; Chef de Groupe à l'Aéroport Int. las Américas, SDQ. Hôtesse de l'air au Sol : Dominicana de Aviation; Etc, Etc.

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2010 / déc. 2012	BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - VAE BTS TOURISME; Option BTS VPT : Ventes et Productions Touristiques - BAC+2 DAVA - CAVA, Ministère de l'Éducation Nationale, Enseignement supérieur; Paris
/ juin 2009	BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES - BAC+2 Cours municipaux pour adultes (CMA) de la Mairie de Paris
/ juin 1994	BAC+3, BAC+4 (LICENCE, MAITRISE OU ÉQUIVALENTS) - DIPLÔME DE TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION D'ENTREPRISE - BAC+4
/	Université O&M de Santo Domingo, République Dominicaine; l'Ecole de Trafic Aérien de Santo Domingo*. *Saint Domingue

COMPETENCES

PROTEL, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Bilingue
Italien	Courant
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Organisation de fêtes, d'anniversaire, danse, mode, beauté, l'art culinaire, création de cocktails, sport, vélo et patin à roulette..