



\*\*\*\*\*  
23/11/1971 (52 ans)  
Mariée, 2 enfants  
Permis B

\* \*\*\*\*\*  
Survilliers (95470)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Chef de Projet, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2015 / déc. 2017**    **Chef de Projet**  
SAS BOUTIQUE FESTINS  
*Promotion et vente des produits FESTINS auprès des particuliers et aux entreprises (plateaux repas, cocktail et buffet).  
Identifier les besoins de la clientèle. Réalisation de devis, traitement et suivi de commandes.  
Visite du lieux réceptif , définir la mise en place avec les Maitres d'hôtel.  
Gestion des commandes et livraison fournisseurs, coordination avec le chef de cuisine.  
Suivi et fidélisation de la clientèle.  
Création d'une plaquette et flyer commerciale*
- janv. 2010 / déc. 2012**    **Chef de Projet**  
SA MALO  
*Référencement de la SA MALO dans les différents lieux réceptifs.  
Recherche et étude des prestataires  
Identifier les besoins de la clientèle.  
Mise en place et suivi du Budget  
Réunion de préparation, élaboration d'un cahier des charges  
Gestion Opérationnelle des événements( invitations, inscription, gestion des lieux et des prestataires, logistique, etc..)  
Reporting et analyse post événement*
- janv. 2002 / déc. 2007**    **Chef de Projet Événementiel**  
ESPACE R  
*Développement et suivi portefeuille client. (Particuliers, entreprises, agences).  
Pilotage et coordination de projets: Séminaires, conventions, soirées d'entreprises, lancement de produit...  
Développer un réseau partenaires, fournisseurs et prestataires  
Organisation, gestion, coordination et suivi d'évènements de l'Epace R.*
- janv. 1994 / janv. 2002**    **Commerciale Gestion administrative**  
POTEL & CHABOT  
*Développement et suivi du portefeuille client.  
Référencement du Traiteur Potel & Chabot, dans les lieux de réception et auprès des Sociétés et Particuliers, réalisation des devis, traitement et suivis de commandes.  
Gestion du Pavillon d'Armenonville. Prise en charge de la conception, des préparatifs et organisation matérielle et logistique d'évènements. Coordonner les prestataires, fournisseurs, intervenants.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1989 / juin 1991**    **BTS Communication International - BAC+2**  
Paris
- sept. 1988 / juin 1989**    **BAC Littéraire - BAC**

### COMPETENCES

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Courant

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Humanitaire, Course à pied, Yoga, Théâtre, Voyage, Marche Nordique