



23/10/1963 (60 ans)
Permis B

** **

Les Herbiers (85500)

*****@*****.***

Vendeuse / Agent d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / sept. 2022 Agent Accueil**
Camping le Jard, La Tranche sur mer
Desivernage ,accueil des vacanciers, ménage de 30 mhs, sorties de la clientèle puis hivernage
- mars 2020 / sept. 2020 AGENT D'ACCUEIL HOTELLERIE DE PLEIN AIR**
TOVO , Camping Les Embruns Cap Ferret
Accueil des touristes , arrivées et départs , entretien des MHS
- mai 2019 / févr. 2020 Aide à domicile**
NESTOR LES HERBIERS
Ménage , repassage et courses , aide à la personne
- avr. 2018 / sept. 2018 AGENT D'ACCUEIL HÔTELLERIE DE PLEIN AIR**
HOMAIR VACANCES ESPAGNE /Pals Playa Brava
Accueil et départs des touristes, inscription des arrivants,préparation de dossier clientèle,accueil téléphonique,attribution des emplacements préparation MH
- mars 2017 / sept. 2017 REPRÉSENTANT HÔTELLERIE DE PLEIN AIR**
HOMAIR VACANCES / Hyères Port Pothuau
Accueil et départs des touristes,inscription des vacanciers,préparation de leurs dossiers,accueil téléphonique,attribution des emplacements,préparation de MH
- mars 2016 / oct. 2016 AGENT D'ACCUEIL**
TOVO SAINT AUBIN DE LA PLAINE / Port Grimaud
Accueil et départs clientèle,inscription des touristes,attribution des emplacements et préparation de MH
- janv. 2015 / févr. 2016 HOTESSE DE VENTE ET ENCAISSEMENT**
PUY DU FOU LES EPESSSES
Poste d'encaissement Prendre en charge les commandes de dépôt de vente de la billetterie pour les campings,office de tourisme et CE,accueil téléphonique auprès des agences de voyages et autocaristes
- févr. 2010 / sept. 2014 TELEOPERATRICE**
PUY DU FOU LES EPESSSES
Prise de réservation par téléphone pour les individuelles : du parc,restauration, hôtellerie et forfait au sein du Puy du Fou , édition des billets . Prise en charge des Mails clientèle.
- oct. 2009 / janv. 2010 VENDEUSE RESPONSABLE**
LILI BOUTIQUE
Responsable vendeuse,prise de commandes,mise en rayon,agencement de la boutique,encaissement,remise en banque et solde de caisse fin de mois

janv. 2009 / août 2009	AIDE MENAGERE Chez particuliers Les Herbiers <i>Ménage ,repassage ,accompagner les personnes pour leurs déplacements</i>
sept. 2003 / nov. 2008	EMPLOYE DE VENTE SARL DISTRIAL PROXI LES HERBIERS <i>Responsable de caisse , prises des commandes fruits et légumes,produits frais et de la presse,mise en rayons et responsable du personnel,aide comptable</i>
sept. 2003 / nov. 2008	VENDEUSE EN ALIMENTATION SARL DISTRIAL <i>Responsable de caisse et des rayons presse et crèmerie,aide comptable</i>
juil. 1994 / avr. 2003	RESPONSABLE GERANTE SARL DISTRIBAR BAR RESTAURATION LES HERBIERS <i>Gérante ,responsable administratif,de la trésorerie,des achats,du secrétariat, du personnel,aide comptable</i>
mai 1989 / juin 1994	SECRETAIRE COMPTABLE SA DISTRIMOD HABILLEMENT <i>Responsable administratif, comptabilité et de la vente</i>
janv. 1986 / avr. 1989	AGENT DE MAITRISE SA DISTRIMOD HABILLEMENT <i>Secrétaire comptable,prise des commandes,tarifs, responsable du personnel et de la vente</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015	Formation sur les appels de réclamation formation sur le CHAT en ligne
/ juin 2011	CAP, BEP OU ÉQUIVALENT; Formation au sein de la centrale de réservation - CAP GET ALINKS MME FELTEN; MME FELTEN
/ juin 1981	CAP, BEP OU ÉQUIVALENT - CAP VENDEUSE - CAP
/ juin 1976	BEPC OU 3ÈME ACHEVÉE; BEPC ET CAP DE VENDEUSE - CAP

COMPETENCES

Méthode de classement et d'archivage

Orienter les personnes selon leur demande

Présenter ou identifier l'objet de l'appel
(commande vente,information,réclamation,assistance, ...)

Proposer un service,produit adapté à la demande client

Renseigner un client

Système d'information et de communication

Techniques de vente

CENTRES D'INTERETS

Lecture, marche, vélo, voyages