



**** *

** ** *

Reims (51051 CEDEX)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative et d'accueil

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2024 / févr. 2024 Assistante administrative et d'accueil

Clinique Terre de France

J'ai géré les appels téléphoniques et j'ai transmis les informations et les appels pour les services.

J'ai effectué l'accueil physique des usagers et les orienté..etc.

J'ai pris des rendez-vous ailleurs pour nos patients.

Recevoir et envoyer les courriers.

Gérer dossier patients sur le logiciel HM.

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2023 / déc. 2023 Formation en secrétariat - BAC

AFPA