



Permis B

* *****

Saint-Jean (31240)

*****@*****.***

Directeur Administratif et, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 / aujourd'hui

DIRECTEUR FINANCIER ET DU PATRIMOINE

CHAMBE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'OCCITANIE

Etablissement public, organisme consulaire, siège des 13 chambres départementales et des CFA associés.

Membre du CODIR et du Bureau, animateur de la commission des finances, des affaires générales et des marchés publics, rattaché au SECRETAIRE GENERAL Occitanie et au Président. Effectif, 1500 personnes réparties sur 37 établissements sur l'Occitanie. Budget annuel de 120M€. Dans un contexte de structuration de la CMA de l'Occitanie et d'harmonisation des processus, le Directeur Financier intervient sur la stratégie, la paie (1500 salariés), la gestion financière, le budget primitif et rectificatif, les systèmes d'informations, les achats, le système qualité, l'hygiène et la sécurité, gestion du patrimoine, la maintenance, les études d'investissements et les projets, met en place des indicateurs de performance et représente la Chambre de Métiers et de l'Artisanat auprès des instances externes. Effectif encadré sur le territoire : 58. Logiciel comptable et gestion : SAP.

avr. 2011 / juin 2019

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER ET GESTION RH

D'MEDICA (TOULOUSE)

réparation de dispositifs médicaux, prestations de soins à domicile : activité de Santé.

Membre du CODIR et rattaché au D.G. Effectif, 330 personnes réparties sur 25 établissements sur le territoire national. C.A. 2018 : 40 M€. Dans un contexte de restructuration de l'organisation de la société, le poste de DAF ayant pour objectif de rationaliser le travail et les effectifs comptable, gestion clients et contrôle de gestion tout en améliorant le niveau de prestation interne.

** Management d'une équipe pluridisciplinaire faisant jusqu'à 22 personnes (gestion clients, comptabilité, RH, services généraux) dont 3 cadres.*

** Etablir des liens étroits avec le Directeur Général afin d'établir une relation de travail fluide et permanente.*

** Assurer les relations avec les partenaires institutionnels.*

** Assurer des liens permanents avec les agences afin de leur apporter une aide technique et un éclairage financier sur leurs activités. Définir et séparer les rôles entre les agences et le siège.*

** Réorganiser les services financiers afin de garantir la qualité de l'information financière, mettre en place des procédures de travail, réduction du temps de clôture mensuel de 30 jours et réduction des effectifs de 30%.*

** Diriger les activités RH, réunions DP et CE (liens entre comptabilité et paie).*

Inventaire et définition des emplois et des compétences.

** Mettre en place des tableaux de bord d'analyse de marge commerciale par gamme de produit et production d'indicateurs mensuels de performance.*

** Etablir des contrats cadres de prestations pour toutes les agences de France. La rationalisation des coûts a permis 25% d'économies en moyenne.*

** Digitalisation des outils comptables, mise en place d'interfaces de remontées automatiques de données (trésorerie, social, vente).*

** Déployer SAP pour la société et plus particulièrement le module FI/CO, membre du COPIL et du COPROJ.*

août 1999 / mars 2011

DIRECTEUR DU CONTRÔLE DE GESTION/AUDITEUR pour la Région Centre

SOCOIM SAS (ORLEANS)

Collecte, traitement et valorisation des déchets.

DIRECTEUR DU CONTRÔLE DE GESTION/AUDITEUR pour la Région Centre, C.A. géré 600 M€, 24 sociétés, rattaché au Directeur Financier de la Région. Budget, Clôture, consolidation, audits et contrôles, retraitements IFRS et US-GAAP, application des contraintes SOX.

Puis en 2003, RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER pour le Val de Loire/Berry

C.A. géré 120 M€, 7 sociétés, rattaché au Directeur d'Agence Régionale. Effectif 800 personnes, 22

sites d'exploitation. Création de poste pour venir étoffer et structurer le service financier

(comptabilité, budget, fiscalité, facturation, contrôle de gestion) de la région Centre devant faire face

à une importante croissance d'activité.

** Management d'une équipe pluridisciplinaire de 15 personnes dont 2 cadres.*

** Raccourcir le délai de recouvrement des créances clients de 20 jours en 2 ans .*

** Etablir le budget et le plan sur l'ensemble du périmètre en collaboration avec les directeurs*

d'exploitation.

** Gérer les relations avec les 22 exploitations et leur responsable.*

** Intégrer les nouveaux logiciels CODA, ABEL, R&B.*

** Participer au comité d'étude France de l'uniformisation de l'utilisation de CODA*

(logiciel comptable).

** Gérer des DSP, affermages, concessions, marchés publics. Gestion des relations avec le délégant.*

** Gestion des dépenses et provisions GER (Gros Entretien et Renouvellement).*

** Décomposition des immobilisations et investissements par composants.*

** Mettre en place l'organisation du travail au sein du service administratif et financier afin de*

clôturer les comptes mensuels à M+1J sur 80 sections analytiques, 7 sociétés.

** Etudier, racheter et fusionner des sociétés et fonds de commerce : 10 études, 5 ont abouti .*

nov. 1998 / juil. 1999

CHARGE DE MISSION

GROUPE NICOLETTI (NICE) BTP, filiale du groupe TARMAC (U.K.)

Rattaché au Directeur Financier. Effectif 942 personnes. C.A. 1998 : 158 M€. Mission de renforcement

des équipes dans un contexte de fusions multiples et d'évolution des outils informatiques.

** Fusion de 7 sociétés dans Thouraud devenant Tarmac BTP :*

** Harmoniser les taux liés aux charges du personnel, négocier, conclure, appliquer.*

** Formalités administratives, DC7, Impôts et URSSAF.*

** Relations avec le commissaire aux apports, traités, fiscalité, écritures de fusion.*

** Piloter le changement du logiciel de comptabilité.*

janv. 1995 / oct. 1998

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

SFR/CEGETEL

filiales télécom du groupe.

Rattaché au Directeur Général. Start-up créées dans le cadre d'expérimentations de la téléphonie

mobile et fixe en France. Assurer le fonctionnement des services administratifs et financiers.

** Mise en place et gestion du service :*

** Création administrative, juridique et fiscale des entités.*

** Paramétrer l'informatique de la partie finance, gestion courante de l'ensemble.*

** Paramétrer les comptes et l'analytique (étude d'activités).*

mai 1989 / déc. 1994

CONTROLEUR DE GESTION

GROUPE C.G.V. (Compagnie Générale de Vidéocommunication)

Maître d'ouvrage de la construction des réseaux câblés en Ile de France et gestion des réseaux en concession.

Rattaché au Directeur du département «Travaux». Créer l'environnement financier de l'activité

nouvelle de construction des réseaux câblés avec un regard analytique neuf et assurer la gestion et la

production immobilisée.

** Définir et mettre en œuvre une organisation analytique innovante pour la*

construction des

réseaux câblés.

- * Gérer la production immobilisée permettant de présenter un coût global des investissements réalisés .
- * Responsable des services généraux de l'agence. Gérer les coûts de fonctionnement.
- * Produire et livrer les immobilisations construites pour une mise en exploitation.
- * Définir, choisir et mettre en place un logiciel de gestion des stocks.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019	Cours de perfectionnement en Anglais
/ juin 1989	ISG Paris-option finance et gestion d'entreprises (parcours Grandes Ecoles de Commerce)

COMPETENCES

SAP, CODA, Développements de systèmes, COGNOS, information financière, logiciel de gestion des stocks, Microsoft Office, SAGE X3, systèmes d'information, systèmes d'informations

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Œnologie, Sports de montagne