



**** *

Chamrousse (38410)

****.*****@*****.***

Responsable hébergement d'hôtel**** et de restaurant gastronomique*, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 /

Responsable hébergement d'hôtel**** et de restaurant gastronomique*

Maison Aribert, Saint-Martin d'Uriage

Suivis des groupes et des séminaires jusqu'à 50 personnes. Préparation des devis et organisation de l'événement

Suivi des clients pendant la vente et la durée du séjour, traitement des contestations éventuelles et résolution des problèmes

Communication avec les autres services et transmission des consignes et des commandes aux services concernés (équipe de 40 employés)

Passation de commandes aux fournisseurs extérieurs

Communication avec les agences de voyage, office du tourisme, OTA,...

Création des plannings des employés de la réception et des étages (équipe de 7 personnes)

Supervision du travail des employés de la réception et des étages (équipe de 7 personnes)

Création du plan tarifaire annuel pour la totalité des 10 chambres et développement de l'espace bien-être

Premier contact pendant le recrutement pour les postes en réception et au service d'étages

Formation du personnel

Entretien du linge et gestion des stocks

Etudes sur la performance de l'établissement (TO, Indice de fréquentation, PMV/RMC, REVPAR, REVPAC...)

nov. 2021 / mars 2023

Maison Aribert, Saint-Martin d'Uriage

Prise et contrôle des réservations. Informations sur les prestations offertes

Suivi des clients pendant la vente et la durée du séjour.

Gestion de la facturation des clients et des comptes débiteurs

Communication avec les autres services et transmission des consignes et des commandes aux services concernés (équipe de 40 employés)

Communication avec les agences de voyage, office du tourisme, OTA,...

Création des plannings des employés de la réception et des étages (équipe de 7 personnes)

Supervision du travail des employés de la réception et des étages (équipe de 7 personnes)

Création du plan tarifaire annuel pour la totalité des 10 chambres

Contrôle et entretien du site web et des pages sur sites tiers comme Booking et Expedia

févr. 2020 / nov. 2021

Réceptionniste d'hôtel**

Ibis Grenoble Centre Bastille, Grenoble

Prise et contrôle des réservations. Informations sur les prestations offertes

Suivis des groupes et des séminaire. Préparation des devis et saisie des factures

Suivi des clients pendant la vente et la durée du séjour, traitement des contestations éventuelles et résolution des problèmes

Gestion de la facturation des clients et des comptes débiteurs

Fidélisation de la clientèle surtout avec le programme ALL - Accor Live Limitless

Contrôle du prévisionnel et du taux d'occupation afin de gérer le planning d'équipe et le contact avec les fournisseurs

Passation de commandes aux fournisseurs extérieurs, notamment la commande du linge pour la totalité de 71 chambres

Règlement des factures des fournisseurs extérieurs

Communication avec des agences de voyage, office du tourisme, OTA,...

mai 2019 / oct. 2019	Stagiaire chargée de l'organisation événementielle Communauté Université Grenoble Alpes, Grenoble <i>Organisation de la Fête de la Science pour les écoles et le grand public</i> <i>Organisation du stand pour le Village de la Coupe du monde féminine de football</i> <i>Sélection des fournisseurs et des prestataires</i> <i>Prise de contact avec les laboratoires pour la mise en place de leurs stands</i> <i>Organisation du planning pour toutes les activités sélectionnées et coordination des prestataires, des fournisseurs et des intervenants</i> <i>Suivi du budget</i> <i>Organisation de la prestation traiteur pour les exposants</i> <i>Mise en place des actions de communication</i> <i>Développement du portefeuille clients et prospects pour l'année suivante</i>
janv. 2019 / janv. 2020	Médiatrice culturelle et interprète italien-français / français-italien Morelfil s.r.l. au Salon Creativa, Grenoble
juin 2017 / oct. 2017	Enseignante Résidence privée, Vallo della Lucania
juil. 2016 / mars 2019	Traductrice freelance italien-anglais / anglais-italien Cabinet d'avocat Nicoletti, Vallo della Lucania
janv. 2016 / déc. 2017	Enseignante bénévole Association Valide alternative per l'integrazione, Padoue

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022	Ecole supérieure pour interprètes et traducteurs. Master en traduction sectorielle - BAC+4
/ mai 2020	Cours en ligne de TQM - Translation Quality Management
sept. 2018 / juin 2019	Master en Géographie, aménagement, environnement et développement - BAC+4 Université Grenoble Alpes - Grenoble
sept. 2017 / juin 2019	Etudes d'innovation territoriale; tourisme, loisirs de nature et de patrimoines locaux; Master en Hospitality and tourism management; Etudes de market - BAC+4 International university of languages and media, IULM - Milan
sept. 2013 / juin 2017	Licence en Médiation linguistique et culturelle; Etudes de langue et littérature portugaise-brésilienne, russe et allemande - BAC+3 Università degli studi di Padova - Padoue
/	Tomsk State University et Palex Group - Tomsk

COMPETENCES

Photoshop, AutoCAD, HTML, Microsoft Office, Trados, SPSS, Tableau, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Allemand	Courant
Italien	Bilingue
Russe	Elémentaire
Français	Bilingue
Portugais	Courant

