



***** **

** ***** **

Guînes (62340)

*****@***** **

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / déc. 2022** **Chargée de clientèle centre d'appels**
Armatis Calais (62)
Formation au service 2 mois
Téléconseillère pour EDF pro
Appel entrant
(aide logiciel spécial en pas à pas, traçage d'appel et sécurisation, ouverture compteur, facture, renseignement sur le contrat, recouvrement, proposition d'assistance assurance ...)
- janv. 2000 / juil. 2022** **Chef équipe de 16 personnes**
Samsic 62200
Agent de service nettoyage grande surface

De janvier 2000 à juillet 2022 Samsic 62200
Chef équipe de 16 personnes
Gestion (planning, contrat travail, congé, commande produit, remplacement, gestion de cahier de charge, audit...)
Travail en autoportée (nettoyage des salles de pause, bureaux, sanitaire, ateliers spécialisés et surface de vente...)
Participation aux réunions administratives
sécurité et accueil clientèle avec la direction

Ouvrière de fabrication

De février 1992 à décembre 1996 Cuno Europe Les Attaques
Ouvrière d'usine sur machine pour fabrication et emballage de cartouche filtrante
- nov. 1990 / déc. 1991** **Téléconseillère**
Air Emeraude Calais (62)
Appel sortant aux particuliers pour proposer la vente de filtre à eau
Présentation du produit
Gestion des rendez vous
- juil. 1988 / sept. 1990** **Assistante administrative**
Poste de police Calais
Accueil des rendez vous
Rédaction de procès verbal
Standardiste
Rédaction de convocation

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1998 / déc. 1999** Greta Calais (62)
- sept. 1986 / juin 1988** **Agent Service Administratif et Informatique**
Coubertin Calais (62)
- / **formation employée administrative et d'accueil**

COMPETENCES

tableur

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français