



Permis B

Chérac (17610)

*****@*****.***

Femme au foyer, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2017 / nov. 2022 **Femme au foyer**

09/2017 Provenir aux besoins de deux enfants jours et nuits. Utiliser son sens de l'organisation pour gérer le quotidien multitâches entre prendre soin des enfants, gérer les repas, le ménage, les courses, les sorties ect... Gérer et régler les conflits, donner des consignes et être à l'écoute. Utiliser une bonne pédagogie, de la patience et de la créativité.

sept. 2011 / août 2017 **Assistante Education**

Lycée Emile Combes

Charger de l'encadrement de jour et de nuit des élèves au sein de l'établissement, accompagnement individualisé et aide aux devoirs. Etre un intermédiaire médiateur entre les professeurs, les élèves et les parents. Accompagner et s'adapter à différents types d'élèves (avec ou sans handicap) dans la vie lycéenne: classe général, professionnelle, Classe Ulis et élèves d'ETAP.

juin 2011 / août 2011 **Guide Trilingue français, anglais, espagnol**

Bambousseraie distillerie Brison

Encadrement d'un groupe, mise en place d'un circuit de visite d'un groupe ou de particuliers, connaissance sur le jardin botanique et la distillerie.

janv. 2005 / avr. 2011 **Animatrice Trilingue de Spectacle**

Aldeves Espagne

Animer et présenter une représentation en trois langues, accueillir et orienter les invités, organiser et animer des séances d'échanges avec le public.

févr. 2004 / févr. 2005 **Assistante Maternelle**

Famille Schelinger Espagne

Trois enfants à charge de 5,6 et 8 ans

janv. 2003 / janv. 2004 **Jeune Fille au Pair**

Famille Salmon Angleterre

Effectuer l'ensemble des tâches nécessaires à l'accueil, à la garde et à l'éveil de deux enfants (4 et 6 ans), concourir à leur éveil, prévoir, organiser et participer aux tâches du foyer (ménage, repas, repassage, ect...), aux jeux éducatifs et aux devoirs. Emmener et récupérer les enfants à l'école.

juil. 2002 / déc. 2002 **Agent Administratif**

service fiscaux

Accueillir, conseiller et renseigner le client, suivre et gérer les dossiers administratifs cadastraux.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

Communication Non Violente

/ juin 2015	Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - Praticien Sophrologue - BAC+2
/ juin 2015	Technicien en Hypnose Thérapeutique
/ juin 2014	Animatrice Yoga du Rire
/ juin 2013	Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Sophrologue - BAC
/ juin 2013	prévention et secours civique
/ juin 2004	CertiŐcat de Langue Espagnol
/ juin 2003	CertiŐcat de Langue Anglaise
/ juin 2001	Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - DEUG de droit - BAC+2
/ juin 2000	Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Bac ScientiŐque - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

psychologie, philosophie, neuroscience, randonnée, course à pied, voyage, nature