



***** *****

* ** * * * *****

Paris 04 Hôtel-de-Ville (75004)

*****@*****.***

Secrétaire assistant administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2020** **Agent de régulation**
RATP-Paris 7
informations et orientations des voyageurs)
* Faciliter le flux de voyageurs
* Orientation et information voyageurs
- janv. 2016 / déc. 2022** **Secrétaire général**
l'association ARMEPES- France (bénévole) Paris 14
* Gestion des adhésions
* Organisation de réunions et comptes-rendus
* Organisation et coordination des évènements
- janv. 2016 /** **Agent de réservation**
Amitiés Voyage - Paris 1
- janv. 2013 / déc. 2020** **Enquêteur**
BVA
questionner et saisir des informations)
- janv. 2007 / déc. 2010** **Professeur de Français collègue**
Nouakchott, Mauritanie
Mauritanie (Grammaire, orthographe, syntaxe et littératures)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Titre RNCP Niv 4 Secrétaire Assistant**
AFPA Paris
- / juin 2021** **Compétences de base professionnelles**
GIDEF - Paris
- juil. 2017 / juin 2016** **Formation d'agent d'Escale polyvalent** - BAC+6 et plus
Roissy
- sept. 2008 / juin 2011** - BAC+2
Ecole Normale Supérieure Nouakchott de Mauritanie
- sept. 2004 / juin 2006** **DEUG de Lettres** - BAC+2
Université Nouakchott (Mauritanie)
- / juin 2006** **Certificat d'Aptitude Professionnelle d'enseignement**
Mauritanie

COMPETENCES

MS Office, africains, Soninké, Pulaar, Hassania

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	Courant
Arabe	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

football, footing, lecture, musique, rencontres culturelles