



\*\*\*\* \* \* \* \* \*

23/02/2000 (24 ans)

\*\* \* \* \* \*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante chargé de mission réseau international, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

#### Assistante chargé de mission réseau international

CREDIT AGRICOLE SA Montrouge, France

*Direction du développement à l'international service marketing et distribution, Banque de proximité à l'international*

*Mis à jour du document des KPI digitaux  
Veille Digitale*

mai 2021 / juil. 2021

#### Assistante Ressources Humaines

FRANCE MEDIAS MONDE Issy-les-Moulineaux

*Assurer le suivi général des dossiers administratifs des contrats d'alternance pour la rentrée 2021 en lien avec les chargés de recrutement, les chargés de l'administration du personnel et de la paie ainsi que les établissements scolaires :  
Prendre contact avec les alternants pour coordonner les démarches de part et d'autres (démarches de l'alternant et démarches de l'entreprise) ;  
Collecter, réceptionner et suivre les éléments des établissements scolaires et des alternants et préparer les dossiers*

avr. 2019 / août 2019

MJAİM ( Mouvement des jeunes aikidokas et iaidokas marocains) Casablanca, Maroc

*Participation à la création du logo  
Organisation de la conférence de lancement de l'association*

févr. 2016 / mars 2016

#### Stage d'observation

Axa-Servassur Casablanca, Maroc

*Participation aux tâches quotidiennes du service recouvrement :*

*Vérifier la conformité des déclarations de sinistres  
Suivre les dossiers des clients et prospects  
Suivre les dossiers de sinistres*

/

#### Responsable du département marketing

MJAİM ( Mouvement des jeunes aikidokas et iaidokas marocains) Casablanca, Maroc

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2021

**DUT Gestion des entreprises et des administrations - BAC+2**

IUT ville d'avray/Nanterre Nanterre, France

sept. 2018 / juin 2019

**Bac Sciences et Technologies du Management et de la Gestion; Option Gestion Finance - BAC**

Léon l'africain Casablanca , Maroc

/ févr. 2018

**Diplôme international d'aikido - ceinture noire**

/

**Diplômée d'une licence en Gestion - BAC+3**

/

## **COMPETENCES**

---

Pack Office, Word, Excel, Power Point, Access

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Courant
<b>Français</b>	Bilingue
<b>Arabe</b>	Bilingue