



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Réceptionniste

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

/ **Réceptionniste**

*MISSIONS :*

*Check-in Check-out  
Accueil et guide des clients  
Répondre au téléphone et rediriger si nécessaire  
Tri des dossiers  
Tenue de la comptabilité*

/ **Concierge**

*MISSIONS :*

*Accueil des clients : Renseigner et conseiller les clients  
Organisation des détails matériels afin que tout soit conforme  
Organiser, réserver, commander les services et les produits  
Surveillance des bâtiments*

*Agent de voyage*

*MISSIONS :*

*Accueil des clients en agence  
Recevoir toutes les réservations effectuées par téléphone, fax ou mail  
Trouver des solutions de remplacement en cas de problème  
Suivi des dossiers*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **BTS Management en hôtellerie et restauration - BAC+2**

Lycée Guillaume Tirel, Paris 75014

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Allemand</b>	Professionnel
<b>Français</b>	
<b>Arabe</b>	Courant

### CENTRES D'INTERETS

---

lecture, Cinéma, Séries, Films, Street Workout

