***** *****

** ********* ******
Paris 20 Ménilmontant (75020)
****
**********@*****.***

Réceptionniste

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/ **Concierge**

MISSIONS :

Accueil des clients : Renseigner et conseiller les clients
Organisation des détails matériels afin que tout soit conforme
Organiser, réserver, commander les services et les produits
Surveillance des bâtiments

Agent de voya ge
MISSIONS :

Accueil des clients en agence
Recevoir toutes les réservations effectuées par téléphone, fax ou mail
Trouver des solutions de remplacement en cas de problè me
Suivi des dossiers

/ **Réceptionniste**

MISSIONS :

Check-in Check-out
Accueil et guide des clients
Répondre au téléphone et rediriger si nécessaire
Tri des dossiers
Tenue de la comptabilité

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BTS Management en hôtellerie et restauration** - BAC+2
Lycée Guilla ume Tirel, Pa ris 75014

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Professionnel
Français	
Arabe	Courant

CENTRES D'INTERETS

cture, Cinéma, Séries, Films, Street Workout