



**** ** *****

** ** ***** *****

Toulon (83000)

*****@*****.***

Assistante administrative polyvalente, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2013 / févr. 2013** **Secrétaire(Stage de remise à niveau)**
Association Le Temps des Violettes - Toulouse
- août 2012 / sept. 2017** **Assistante de vie**
Association Solidarité Familiale - Toulouse
**Garde malade de nuit, aide aux personnes âgées*
- juil. 2012 /** **Agent de dispatching logistique**
Vectura Logistique - Toulouse
(stagiaire)
** Gestion de commandes sur SAP, répartition des tâches*
- janv. 2008 / déc. 2010** *Responsable de la gestion des ventes*
Commerce de miel - Madagascar
- janv. 2005 /** The Victoria Hotel - Weymouth, Angleterre
Accueil et gestion des stocks
- janv. 2003 / déc. 2004** **Office Manager**
John Howard Society of Nunavut - Canada
** Préparation des documents administratifs et comptables, tenue des livres de bord, gestion des comptes de l'établissement, gestion des subventions, contrôle du service de paie*
** Assistance aux personnes en difficulté financière, plans d'actions après avoir déterminé leurs besoins*
** Préparation des dossiers de demandes de subvention*
** Implication dans les programmes de prévention des jeunes*

Caissière et vendeuse (le week-end)
DJ' Sensation, magasin de souvenirs - Nunavut
- janv. 1998 / janv. 2003** **Assistante administrative en faillite et insolvabilité**
- janv. 1996 / déc. 1997** **Secrétaire réceptionniste**
Agence Zoom Placement, Collège LASALLE - Montréal
** Accueil des étudiants, enregistrer les dossiers en vue de leur placement en emploi*
- janv. 1994 /** **Secrétaire**
Centre des Ressources Humaines - Montréal
** Saisie de dossiers clients*
- janv. 1986 / déc. 1992** **Secrétaire commerciale**
Commerce de détail et de gros, Madagascar

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1993 / juin 1994 **Secrétariat - actualisation en bureautique**
Collège Delta, Canada

sept. 1983 / juin 1985 **Biologie, niveau DEUG - BAC+2**
Université de Tananarive

/ juin 1982 **Bac mathématiques et sciences de la nature - BAC**
Lycée français de Tananarive

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet, Act 2000, Insolvency Manager, SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Russe	Courant
Chinois	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Sports, lecture, voyages