



10/11/1997 (26 ans)
Nationalité française
Permis B (Véhiculée)

*****@*****.***

Agent d'escale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / août 2022 **Agent d'escale**

Guyane, matoury

- * Accueillir les passagers et les informer sur les conditions d'enregistrement, d'embarquement/débarquement et de vol.
- * Collecter les informations concernant les vols et effectuer les opérations d'ouverture d'enregistrement, d'embarquement.
- * Vérifier et enregistrer les documents des passagers et les bagages (référencement, surpoids,...)
- * Vérifier les cartes d'embarquement avec la liste des passagers présents à bord, renseigner et transmettre les documents de suivi de vol.
- * Agir en liaison avec les différents intervenants de l'escale, selon la réglementation du transport aérien et les objectifs commerciaux.

sept. 2021 / mai 2022 **Hôtesse d'accueil**

Centre Communal d'Action Sociale

- * Accueil physique et téléphonique de la clientèle et redirection vers le bon bureau.
- * Gestion des prises de rendez-vous des différentes assistantes sociales (demande de colis alimentaires, demandes et dons de vêtements, aides au logement, aides aux plateformes numériques, aides aux problèmes familiaux).
- * Aide à la préparation des colis alimentaires.
- * Aide à la distribution des colis alimentaires.
- * Traiter les plaintes des clients avec empathie et calme.
- * Faire un suivi client.
- * Faire des documents numériques.
- * Classer les documents divers.
- * Trier et remettre les courriers.
- * Mise en oeuvre d'un véritable processus d'innovation dans la recherche de solutions.

janv. 2020 / sept. 2020 **Hôtesse de caisse**

Marseille, France

- * Ouvertures et fermetures des caisses
- * Accueillir et répondre aux demandes des clients
- * Garantir l'encaissement rapide des produits
- * Maintenir un niveau d'hygiène parfait pour les produits comme les clients
- * Organisation et nettoyage du tapis roulant avant et après la fermeture de la caisse

janv. 2019 / nov. 2019 **Réceptionniste**

Hôtel Ibis

- * Accueil téléphonique et physique, traitement des demandes de réservation en fournissant aux interlocuteurs tous les renseignements nécessaires (chambres, équipements, tarifs et prestations).
- * Remise des clés aux clients.
- * Traiter les plaintes des clients avec empathie et calme.
- * Entretien courant du comptoir de réception, de manière à

garantir sa propreté et à véhiculer la bonne image de l'hôtel.

févr. 2017 / mai 2017

Serveuse

LE MAEVA

* Mise en place de la salle, aménagement des tables et des chaises sur la terrasse.

* Réception de la clientèle à son arrivée, vérification des réservations sur le planning, attribution des tables et installation des convives, distribution du menu.

* Gestion du service de midi, prise des commandes, distribution des plats et des boissons.

* Transmission des commandes aux équipes en cuisine, communication des modes de cuisson, des allergies alimentaires et autres demandes clients.

* Remise de l'addition aux clients, gestion des encaissements sur le terminal de paiement (carte bancaire, chèque ou espèces), veille à ce qu'ils n'aient rien oublié avant leur départ.

* Fermeture du restaurant, remise en ordre des tables et des chaises, rangement et nettoyage des locaux, inspection finale des lieux.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

formation agent de voyage LV consultant

Cayenne, Guyane

/ mai 2022

Formation d'Agent d'escale LV consultant - BAC+6 et plus

Cayenne, Guyane

/ sept. 2020

Licence Langues Etrangères Appliquées - BAC+3

Aix-en-provence, France; Aix-Marseille Université

/ déc. 2019

Formation d'Agent d'escale - BAC+6 et plus

Marseille, France; CAMAS FORMATION

/ sept. 2017

Licence Langues Etrangères Appliquées - BAC+3

Cayenne, Guyane; Université de Guyane

/ sept. 2016

Baccalauréat Littéraire - BAC

Cayenne, Guyane; Lycée polyvalent Melkior et Garré

COMPETENCES

Jui 2017, Cayenne, PowerPoint, Word, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Portugais

Académique