



* * * * *

Paris 12 Reuilly (75012)

*****.*****@*****.***

SKILLS Formateur certifié TOEIC, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2023 / févr. 2024

Assistant Manager

Brewdog Le Marais, PARIS

Gestion d'une équipe de 12 personnes

Gestion des médias sociaux et augmentation de la présence en ligne de 50 %.

Comptage et gestion des stocks.

Travailler avec des brasseries indépendantes pour commander de nouvelles bières artisanales.

S'assurer de la qualité du service à la clientèle.

Participation à des réunions avec les directeurs des différents bars Brewdog en Europe.

Comparer les bénéfices des bars avec ceux des autres Brewdogs en Europe.

Comptabiliser les finances quotidiennes.

Comptabiliser les finances hebdomadaires.

Suivi des stocks et des déchets du restaurant afin de maximiser l'efficacité.

juin 2023 /

Business Development

Riviera & Tours, Marseille

Mise en place de l'entreprise à Marseille.

Conception de nouvelles visites telles que des visites à pied et des tournées des bars.

Établissement de nouveaux partenariats : auberges de jeunesse, office du tourisme, entreprises touristiques, restaurants, bars, clubs, hôtels.

Géré les relations avec les partenariats de bars.

Organisé des événements dans les bars les nuits avec plus de 400 personnes

Assuré l'assurance qualité au sein des bars.

Collaboré avec les bars partenaires afin d'améliorer à la fois notre service et le leur aux clients.

Prospection de nouveaux employés.

Entretiens avec des candidats potentiels.

Recrutement de nouveaux candidats.

Accueil des nouveaux membres du personnel.

Formation de tout le personnel sur la manière de mener des visites.

Formation du nouveau personnel sur les processus de développement commercial, par exemple les processus de partenariat avec les auberges.

Évaluation de la qualité des visites et de la qualité du travail fourni par les nouveaux membres du personnel.

Réception de commentaires de la part des clients et des partenaires.

Passage de l'entreprise d'une absence de présence dans la ville à l'une des plus grandes entreprises de tourisme de la ville.

avr. 2023 / juin 2023

Business development

Riviera & Tours, Lyon

Mise en place de l'entreprise à Lyon.

Conception de nouvelles visites telles que des visites à pied, des visites gastronomiques et des tournées des bars.

Établissement de nouveaux partenariats : auberges de jeunesse, office du tourisme, entreprises touristiques, restaurants, bars, clubs, hôtels.

Géré les relations avec les partenariats de bars
 Organisé des événements dans les bars les nuits avec plus de 200 personnes
 Assuré l'assurance qualité au sein des bars.
 Collaboré avec les bars partenaires afin d'améliorer à la fois notre service et le leur aux clients.
 Prospection de nouveaux employés.
 Entretiens avec des candidats potentiels.
 Recrutement de nouveaux candidats.
 Accueil des nouveaux membres du personnel.
 Formation de tout le personnel sur la manière de mener des visites.
 Formation du nouveau personnel sur les processus de développement commercial, par exemple les processus de partenariat avec les auberges.
 Évaluation de la qualité des visites et de la qualité du travail fourni par les nouveaux membres du personnel.
 Réception de commentaires de la part des clients et des partenaires.

mars 2022 / mars 2023

Consultant en développement commercial

Riviera & Tours , Paris
 Dépendance importante à la fois de la langue française et anglaise pour ce poste.
 Responsable de la gestion des événements à Paris pour les touristes et les Parisiens.
 Rendre compte directement au Directeur des points d'amélioration et de la satisfaction des clients.
 Travaillé avec des bars tels que le pub saint germain, le cafe oz, le violon dingue, le long hop
 Responsable de la formation des employés sur les opérations quotidiennes de gestion des événements.
 Négociation de partenariats avec différentes chaînes d'auberges de jeunesse telles que 'The People'.
 Gestion des partenariats avec les auberges de jeunesse.
 Négociation de partenariats avec les services d'application touristique.
 Évaluer la satisfaction du niveau de travail des employés.
 Gérer les opérations quotidiennes de la succursale.
 Travailler en tant que personnel en première ligne, en traitant directement avec les clients.
 Organisation de tournées des bars, de fêtes en bus, de fêtes en bateau, de visites à pied, d'expériences Airbnb et d'événements privés pour les touristes.

déc. 2021 /

Responsable du développement Responsable du développement

Responsable du développement personnel de l'anglais des apprenants.
 Travail sur la préparation au TOEIC.
 Préparation à l'IELTS.

Préparation au TOEFL.
 Évaluation indépendante du niveau d'anglais des étudiants.
 Veiller à ce que les étudiants soient formés à l'anglais des affaires et à l'anglais conversationnel à un niveau élevé.
 Travailler individuellement avec les étudiants afin d'atteindre le plus haut niveau de qualité d'apprentissage.

juin 2020 / nov. 2021

Responsable de la surveillance

Southwark College, Londres
 pour les étudiants.
 Juin 2020- Novembre 2021
 Responsable de la surveillance, de l'enseignement et de la garantie de la qualité du niveau d'anglais des étudiants.
 Enseignement de l'anglais à des groupes d'étudiants tout en veillant à ce que ces étudiants atteignent les objectifs académiques et progressent vers le niveau académique suivant.
 Aidé les étudiants à rédiger des CV et à faire des demandes d'admission dans des établissements d'enseignement supérieur tels qu'Oxford et Cambridge.
 Utilisation d'un large éventail de sujets pour s'assurer que les étudiants se sentent à l'aise d'utiliser l'anglais dans tous les aspects de leur vie, professionnelle et personnelle.

juil. 2019 / juin 2020 **Assistant administratif**
Lewisham College, Londres
Aidé les étudiants à faire des demandes de cartes de transport et de bourses.
Travail sur la saisie de données et l'administration.
Gestion de l'organisation de la période d'inscription du collège.
Veiller à ce que les apprenants potentiels soient inscrits aux cours appropriés

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2021 / juin 2021 **Diplôme accrédité; l'enseignement de l'anglais comme langue étrangère**
l'Université de Cambridge

nov. 2020 / janv. 2021 **Niveau 3 en éducation et formation des enseignants; Qualification pour apprendre les fondamentaux de l'enseignement, l'évaluation des apprenants et su**
Southwark College, Londres

/ **Littérature anglaise et philosophie, Mention 2:1**
University of Nottingham, Nottingham

/ **Grade Pass**
Lewisham Colege, Londres - Celta

COMPETENCES

Microsoft Excel, PowerPoint, Microsoft Office, services d'application

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

été confié, France & Paris