



* **

Asnières-sur-Seine (92600)

*****@*****.***

Gouvernante en Hôtellerie, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / févr. 2023

Gouvernante

Hotel Le Bristol Palace

- * Contrôle de la propreté des chambre et des étages attribués.
- * Contrôle LQA (Recouches et Dép
- * Management des femmes de chambres et équipiers.
- * Gestion des Junkets et événements sur les étages affectés.
- * Gestion des étages via Knowcross et Opéra.
- * Gestion des fleurs mise en chambre.

sept. 2021 / août 2022

Gouvernante

Hôtel Sofitel Le Scribe

- * Contrôle de la propreté des chambres et des lieux publics.
- * Organisation du travail des femmes de chambres et équipiers.
- * Gestion des stocioi housekeeping.
- * Gestion du service de la couverture.

janv. 2021 /

Apprentie G

Hôtel Baum

- *Contrôle de la propreté des chambres et lieux publics.
- *Organisation du travail des femmes de chambres.
- *Gestion des stocks et commandes.

janv. 2018 /

Apprentie Réceptionniste

Hôtel Le Relais de la Malmaison

- *Checking/Checkout des clients.
- *Facturation.
- *Prise des réservations.

/

Apprentie

Cou te / Hâte' San Régi

- *Gestion du nettoyage du linge en interne.
- *Service du petit-déjeuner.
- *Gestion des mini bars.

/

Apprentie

Cou te / Hâte' San Régi

- *Contrôle de la propreté des chambres et heux publics.
- *Gestion du linge.
- *Organisation et gestion des aménities.
- *Mise en place des demandes client (lunes de miel .anniversaires .baby shower etc.,
- *Gestion du personnel en extra.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

BTS Management en Hôtellerie Restauration Option C Hébergement -
BAC+2
CFA Médéric

/ juin 2018

BAC Technologique Hôtellerie Restauration - BAC
Lycée des Métiers de l'Hôtellerie Jean- EXPERIENCE Drouant

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Français