



** ***** ** ** *****

Marseille (13000)

*****@*****.***

Stagiaire, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2020 / août 2020

Stagiaire

Intermet Engineering

Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion. Réalisation de recherches documentaires (Internet, publications papier, etc.).

Enregistrement, diffusion et expédition du courrier. Organisation et classement des informations pour le partage et l'archivage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2025

etudiant en sciences de la vie

Aix Marseille, Marseille

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Italien

Russe

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

sport, gym, natation, tennis de table, velo, voyages, geographie, animaux