



***** *****

Permis B

*****@*****.***

Berville-en-Roumois (27520)

*****@*****.***

Assistance administrative et commerciale I, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2023 / nov. 2023** **Assistance administrative et commerciale I**
MAISONS ALYSIA
Accueil physique et téléphonique, gestion dossiers clients, facturation, marchés sous-traitants, prospection et prise de rendez-vous, rendez-vous clients mise au point technique, gestion administrative courante.
- mai 2021 / août 2021** **DEMECO**
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous et gestion du planning du commercial, devis, création, suivi et gestion des dossiers clients.
- nov. 2020 / déc. 2020** **Gestionnaire formation**
EDF I
Saisie des contrats d'alternance, gestion des restes à charge/demandes d'achats, gestion des présences.
- nov. 2019 / juin 2020** **Télésecrétaire indépendante**
- mars 2019 / sept. 2019** **Assistante commerciale**
GRETA
Gestion des actions commerciales, suivi et gestion de dossiers, convocations et entretiens candidats, suivi candidats/entreprises, participation aux salons/forums, mise à jour bases de données, gestion administrative courante.
- janv. 2017 / déc. 2018** **Assistante de gestion administrative**
CARSAT NORMANDIE
Gestion de tableaux de bords, mise à jour d'une base de données via le logiciel ACCESS, saisie-contrôle de frais de déplacements du personnel, gestion du planning des congés du personnel de mon service, contrôle comptable, rapprochement pièces comptables, rédaction de courriers, gestion administrative courante.
- janv. 2016 / janv. 2017** **Assistante de gestion administrative et commerciale**
RESIDENCE INTER CONSTRUCTEUR
Accueil physique et téléphonique, prospection clients, prise de rendez-vous, gestion de tableaux de bords, suivi des dossiers, prospection agences immobilières, rendez-vous avec les clients et visites terrains, gestion administrative courante.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2016 / juin 2018** **BAC PRO GESTION ADMINISTRATION - BAC**
Greta de Rouen

COMPETENCES

bases de données, base de données, Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Equitation, Compétition, Loisirs famille/amis