***** ******

* ****** *** *********
Compiègne (60200)
****
**********@*****.***

CHARGÉ DE COURS / ENSEIGNANT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / août 2022 **CHARGÉ DE COURS / ENSEIGNANT**
UNIVERSITÉ D'EVRY VAL D'ESSONNE
-Cours de traduction : Thème / Version -Cours de grammaire -Cours de linguistique -Cours d'expression écrite et orale en langue anglaise

janv. 2020 / janv. 2022 **COACH LINGUISTIQUE**
IKEA
-Cours de langue anglaise (domaine commercial et juridique) -Cours de perfectionnement de niveau de langue -Création de bases de données linguistiques pour la société -Participation à la création des Powerpoint et poster de communication en Anglais et en Français - Rédaction des comptes-rendus en Anglais-Français -Rédaction des rapports et des procès-verbaux -Gestion des mails des clients internationaux -Gestion des réseaux sociaux de la société

nov. 2019 / juil. 2020 **TRADUCTEUR - INTERPRÈTE**
UNIVERSITÉ D'EVRY VAL D'ESSONNE/ DÉPARTEMENT DE SOCIOLOGIE
-Colloque : international / Job Quality in France and in Europe ten years after the financial crisis -Traduction de documents du colloque -Interprète de conférence -Guide-interprète sur les sites touristiques -Participation à la rédaction des rapports et des comptes-rendus du colloque -Médiateur entre les intervenants et les organisateurs du colloque

févr. 2019 / févr. 2021 **CHARGÉ CLIENTÈLE TRILINGUE**
IKEA
-Accueil et renseignement de la clientèle -Gestion de portefeuille client -Vente des produits et des services adaptés aux besoins des consommateurs -Réalisation des actions de prospection pour apporter de nouveaux clients à l'entreprise -Fidélisation de la clientèle -Suivi du fichier client en le tenant régulièrement à jour - Gestion des tableaux du Back office -Assistant du manager sur la planification et la gestion des taches des collaborateurs -Gestion de la hotline

oct. 2018 / févr. 2019 **TRADUCTEUR - INTERPRÈTE**
AGGLOMÉRATION GRAND-PARIS-SUD
-Traduction de documents du colloque -Interprète de conférence - Guide-interprète sur les sites touristiques -Rédaction des rapports et des comptes-rendus -Assistance du manager dans la gestion des plannings des différents intervenants et des différents interprètes - Médiateur linguistique entre l'entreprise et les différents intervenants

sept. 2018 / janv. 2020 **SERVEUR / HÔTE DE CAISSE**
BAR AU REPOS DE LA FORÊT
-Accueil des clients -information des clients -Réponse aux demandes de renseignements -Orientation des clients dans le magasin ou dans son environnement -Mise en place de certaines réservations (défilés de mode...) ou locations (poussettes, chaises roulantes...) - Proposition de service et avantages de l'enseigne -Réponses téléphoniques aux clients -Réalisations des appels sonorisés -Écoute et remontée des demandes et remarques -Enregistrement des

commandes et anticipation des livraisons -Encaissement des clients -Contrôle du fonds de caisse -Contrôle des produits lors du passage en caisse

sept. 2018 / sept. 2019 **TUTEUR DE LANGUE ANGLAISE**
UNIVERSITÉ D'EVRY VAL D'ESSONNE
-Aide aux étudiants de licence LEA -Exercices écrits et oraux de tout genre (Ang-All-Fr) -Cours de compréhension et de rédaction aux étudiants

janv. 2018 / sept. 2018 **TRADUCTEUR - INTERPRÈTE**
CENTRE INTERNATIONAL DE LA PROMOTION ÉCONOMIQUE ET DES AFFAIRES
-Traduction de documents de tout genre : Procès-verbal, Attestation, Relevés de notes, Rapports et comptes-rendus) -Cours de perfectionnement de niveau de langues aux étudiants

sept. 2015 / sept. 2018 **RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE**
COLLÈGE BETSALÉEL
-Management du service pédagogique -Coordination du service pédagogique -Aide à la définition des objectifs pédagogiques et à l'organisation des plannings -Suivi des budgets -Secrétariat : standard téléphonique, gestion des mails -Accompagnement des formateurs vacataires -Mise à jour, classement et archivage des documents administratifs et dossiers des élèves -Accueil des nouveaux étudiants -Préparation des réunions d'information, d'orientation -Dynamisation des supports et activités pédagogiques au sein de l'école -Conception des référentiels de formations -Réalisation du suivi administratif d'une prestation -Évaluation des acquis d'apprentissage -Vérification des éléments d'activité et de gestion administrative du personnel -Établissement d'un plan de formation -Définition des besoins en formation

sept. 2015 / sept. 2018 **PROFESSEUR D'ANLAIS**
COLLÈGE BETSALÉEL
-Cours de grammaire -Cours de vocabulaire -Accompagnement des élèves à l'oral -Encadrement et management des élèves -Conception des supports pédagogiques et linguistiques pour les élèves -Accompagnement des formateurs vacataires

janv. 2010 / janv. 2015 **CHEF RÉCEPTIONNISTE**
BOUTIQUE VOIX DE LA KOZAH
-Management de l'équipe de réception -Organisation de l'accueil des clients : vérification de la qualité des prestations, formation des nouveaux réceptionnistes, rédaction et gestion des plannings -Réponses aux questions des clients, trouver des solutions en cas de problème (gestion des réclamations) -Suivi du volume de réservations pour adapter le travail des différentes équipes (réception, service d'étage) -Accueil des clients VIP -Gestion de la comptabilité journalière -Liaison entre la direction, l'établissement et le terrain

DIPLOMES ET FORMATIONS

juil. 2022 / nov. 2022 **Une formation destinée à la maîtrise du marketing en ligne** - BAC+4

juil. 2022 / oct. 2022 **MANAGEMENT - Bac** - BAC

sept. 2018 / sept. 2020 **MASTER TRADUCTION - Bac+5; Un master LEA qui destine les étudiants à la traduction appliquée aux nouveaux médias -Un master orienté vers la traduction** - BAC+4
EVRY VAL D'ESSONNE

sept. 2010 / déc. 2013 **LICENCE LLCER - Bac+3** - BAC+3
LOMÉ

sept. 2007 / sept. 2010 **BAC II L - Bac** - BAC
KARA -TOGO

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français
Chinois

CENTRES D'INTERETS

MUSIQUE, LECTURE