



*** **

*** **

Paris (75000)

*****.*****@*****.***

Assistant gouvernant général, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / déc. 2024 Assistant gouvernant général**
RIE NCE
Assurer le contrôle et veiller au bon entretien des chambres, couloirs et lieu communs....
Gérer L'ouverture & Fermeture (distribution des tâches et chambres...)
Gestion des stocks (linges, produits d'entretiens et amenities..)
Gestion et suivie des équipers.
Night shift assurer le bon déroulement des opérations, notamment en procédant (check IN & OUT, clôture).
Maîtriser des outils RoomCheking & Opéra(PMs).
- janv. 2021 / déc. 2022 Personnel Navigant Commercial**
Procédure accomplie 60 heures de vol.
Contrôler le bon fonctionnement des équipements.
Accueillir les passagers et veiller à leur confort pendant un vol.
Assurer la sûreté et la sécurité pendant un vol.
- janv. 2019 /**
Servic e gestion de stoc k
Superviser le traitement des commandes en veillant au respect des coûts et des délais.
Charger des inventaires.
voir les quantités réelles en stock et les quantités sur le logicie l.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023 MBA Management et Hospitality - BAC+4**
ISTEC Business School Paris
- / juin 2022 Certificat de sécurité et sauvetage (CSS)**
Direction de l'Aviation Civile et de la Météorologie (DACM)
- sept. 2019 / juin 2021 Master c omptabilité - BAC+4**
Université'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed

COMPETENCES

CSS, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Elémentaire
- Français**
- Arabe** Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Football, Tennis, Voyage : France , Espagne

