



**** *

** * * *

Les Pavillons-sous-Bois (93320)

*****@*****.***

Assistant Commercial, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--------------|--|
| janv. 2023 / | Assistant Administratif
Transvins Distribution
<i>Clients</i> |
| janv. 2023 / | Assistant Commercial
ABS FORMATION Aubervilliers
<i>Rédaction Courriers, mise sous plis .</i> |
| janv. 2022 / | Employé Libre Service
Cora Les Pavillons sous Bois |
| janv. 2021 / | Agent Administratif
CLUB BLANC MESNIL SPORT FOOTBALL
<i>Clients, Rédaction Courriers</i> |
| janv. 2020 / | Secrétaire Administratif
Lycée Albert Schweitzer
<i>Courriers ,Commandes Fourniture</i> |
| janv. 2019 / | Secrétaire Administratif
Collège Jean Baptiste Corot
<i>Rédaction Courriers</i> |
| janv. 2018 / | Agent Administratif
VOYAGES RIVE GAUCHE
<i>Rédaction Courriers , mise sous plis</i> |
| janv. 2017 / | Animateur
École élémentaire publique Jean Macé |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2020 | Brevet d'étude professionnelle des métiers administratifs |
| / juin 2019 | Diplôme de secourisme |
| / juin 2018 | Diplôme Brevet des collèges |
| / | Diplôme ASSR 1 ET 2 2017 |
| / | Baccalauréat Professionnel Gestion Administration 2021 - BAC |

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

Bilingue
Courant